

**NODIBINĀJUMA  
„KRISTĪGĀS VADĪBAS KOLEDŽA”**

**PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS**

Apstiprināts KVK Padomes sēdē

2013. gada 4.septembra sēdē, protokols nr. 46/2013

## SATURA RĀDĪTĀJS

---

1. Koledžas mērķi un uzdevumi.....	3
2. Koledžas darbība un tās perspektīvas.....	4
3. Koledžas studiju, informatīvās bāzes kvantitātes un kvalitātes atbilstība studiju virzieniem koledžā, tiem atbilstošajām īstenotajām studiju programmām un ar tiem saistītajai pētniecībai vismaz nākamajiem sešiem gadiem.....	9
4. Koledžas raksturojošie kvantitatīvie rādītāji par pēdējiem trijiem gadiem.....	12
5. Informācija par koledžas vadības struktūru un iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmu .....	15
6. Informācija par studējošo imatrikulācijas kritērijiem .....	17
7. Koledžā izmantotie ārvalstīs apgūtas augstākās izglītības daļas, ārvalstīs iegūto kredītpunktu un izglītību apliecinošo dokumentu izvērtēšanas un atzīšanas kritēriji un procedūras, kā arī to atbilstība Eiropas Padomes 1997.gada 11.aprīlī pieņemtajai Konvencijai par to kvalifikāciju atzīšanu Eiropas reģionā, kuras attiecas uz augstāko izglītību .....	20
8. Akadēmiskā personāla saraksts, norādot vārdu un uzvārdu, akadēmisko amatu un grādu .....	20
9. Informācija, kas apliecina, ka vismaz 50 procentu no kopējā akadēmiskā darba apjoma izpildi, neietverot studiju programmas brīvās izvēles daļas, prakšu un gala pārbaudījumu īstenošanu, nodrošina akadēmiskais personāls, kura ievēlēšanas vieta ir koledža.....	21
10. Papildinformācija par akreditējamo koledžu. ....	22

## 1. KOLEDŽAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

---

### **Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” misija**

Nodrošinot kristīgā pasaules redzējumā balstītu mācību procesu, un, sagatavojot kristīgo organizāciju, sociālo un vadības jomu speciālistus, veicināt sociāli atbildīgu profesionāļu sagatavošanu, kuri sekmētu sabiedrības garīgo un laicīgo labklājību.

### **Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledžas” politika**

Koledžas politika ietver koledžas vides attīstību, kas cieši saistīta ar kristīgo vērtību un to pielietojamību mūsdienu dzīves kontekstā izskaidrošanu studējošajiem, integrējot mācību procesā bibliskās atziņas.

### **Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledžas” darbības pamatvirzieni (mērķi)**

1. izstrādāt un īstenot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas kristīgās vadības, sociālo zinību un teoloģijas zinību jomās, sagatavojot kvalificētus speciālistus baznīcai un darba tirgum;
2. īstenojot izglītības procesu, veicināt studējošo personības attīstību, sociālo atbildību un nodrošināt iespēju iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un ceturtā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
3. nodrošināt studējošajiem iespēju sagatavoties izglītības turpināšanai, lai iegūtu otrā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
4. Padarīt koledžu par pievilcīgu augstākās izglītības institūciju gan Latvijas, gan ārzemju studējošajiem, kā arī atbalstīt koledžas absolventus viņu profesionālās darbības uzsākšanai.

### **Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledžas” uzdevumi**

1. atbilstoši profesiju standartiem un valsts profesionālās izglītības standartiem Koledžas studiju virzienos „Sociālā labklājība”, „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” un „Reliģija un teoloģija” izstrādāt profesionālās studiju programmas un organizēt to īstenošanu
2. izstrādāt eksaminācijas saturu un metodes, kā arī organizēt kvalifikācijas eksāmenus;
3. teorētiski un praktiski sagatavot kvalificētus, sociāli atbildīgus, kristīgā pasaules redzējumā balstītus, baznīcā un darba tirgū konkurētspējīgus speciālistus;
4. nodrošināt tādu studiju procesa un pārbaudījumu kvalitātes līmeni, lai koledžā iegūto profesionālo izglītību atzītu Latvijā un ārvalstīs;
5. veikt pētījumus atbilstoši studiju profilam un veicināt studentu pētniecības darbu;
6. organizēt koledžas darbības pamatvirzieniem atbilstošus pasākumus (piemēram, publiskus kursus, lekcijas, konferences);
7. sadarboties ar Latvijas un ārvalstu izglītības iestādēm un darba devējiem profesionālās izglītības jomā;
8. informēt sabiedrību par koledžas darbību un profesionālās izglītības ieguves iespējām koledžā;

9. veikt saimniecisko un citu darbību, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem un koledžas darbības pamatvirzieniem;
10. veicināt Latvijas sabiedrības garīgo veselību un morālo un tikumisko vērtību saglabāšanu.

Tabula Nr.1

<b>Konkrētums/ specifiskums</b>	<b>Izmērāmība</b>	<b>Sasniedzamība</b>	<b>Atbilstība/ Pieņemamība/ reālistiskums</b>	<b>Laika robeža</b>
Koledžas studiju virzienos īstenotajās studiju programmās, sagatavot kvalificētus speciālistus Baznīcas un darba tirgus vajadzībām.	Sadarbībā ar darba devējiem, prakšu nodrošinātājiem un absolventiem noteikt (iekšējās kvalitātes vadības sistēma) vai mērķis ir sasniegts atbilstoši profesijas standartam.	Veicot iekšējās kvalitātes novērtēšanas pasākumus (studējošo un personāla aptaujas; personāla diskusijas) noteikt vai KVK rīcībā ir nepieciešamais materiāltehniskais un personāla nodrošinājums mērķa sasniegšanai.	Studiju programmas īstenošanas un izvērtēšanas procesā ņemt vērā visas studiju procesā iesaistīto pušu intereses, balstoties uz demokrātiskām attiecībām (studiju maksa, pakalpojumu pieejamība utt.)	Visi iepriekšminētie kritēriji ir pakļaujami vienam studiju programmas īstenošanas ciklam (divi līdz trīs gadi).

## 2. KOLEDŽAS DARBĪBA UN TĀS PERSPEKTĪVAS

Koledžai kā LBDS dibinātai izglītības institūcijai ir uzticēts turpināt 1922.gadā dibinātā Garīgā semināra darbu. Koledžai ir uzdots ar savu darbu nodrošināt, lai LBDS draudzēm un citām teoloģiski radnieciskām draudzēm sagatavotu tām nepieciešamo garīgo un administratīvo personālu. Savā darbā Koledža ir aicināta nostiprināt esošās un ieviest jaunas kvalitatīvas izglītošanas metodes un formas.

Lai Koledža veiksmīgi sasniegtu un kvalitatīvi uzturētu izvirzītos mērķus, Koledžas valdes un padomes kompetencē ir izstrādāt un īstenot Koledžas attīstības plānu sešu līdz

septiņu gadu ciklam. Koledžas attīstības plāna izstrāde ir cieši saistīta ar koledžas darba kvalitātes izvērtēšanas gaitā izvirzītajām prioritātēm.

**2.1. ilgtermiņa attīstības koncepcija, kas ietver ziņas par plānotajām koledžas struktūras izmaiņām, attīstības iespējām, finansējuma apmēru, pamatojumu un avotiem, kā arī darbības iekšējo un ārējo faktoru ietekmes analīzi;**

Koledžas ilgtermiņa attīstības koncepcija koledžas ilgtspējas nodrošināšanai ietver koledžas attīstību:

**- studiju un pētnieciskās kvalitātes jomā;**

Koledža laikā līdz 2020.gadam plāno vēl izteiktāki orientēties uz tiem studējošajiem, kuriem jau ir kāda profesija un, kuri vēlas padziļināt savu profesionālo kvalifikāciju vai apgūt jaunu profesiju.

Lai nodrošinātu studiju un pētnieciskā darba kvalitāti, pastāvīgi ir paredzēts sekot iekšējās kvalitātes sistēmai un īstenot tajā noteiktos pasākumus. Iekšējās kvalitātes novērtēšanas rezultātā katrā no studiju virzieniem tiktu noteikti un izvirzīti pētniecības virzieni gan studējošajiem, gan akadēmiskajam personālam.

Tā kā Koledža par vienu no savām prioritātēm ir izvirzījusi ārzemju studējošo piesaistīšanu, tad laikā līdz 2019./2020.gadam ir paredzēts ieguldīt darbu pie tā, lai mācību process Koledžā līdzās latviešu valodai tiktu īstenots arī krievu un angļu valodās. Turklāt, sekojot vispārējām tendencēm izglītības jomā pasaulē, nodrošināt lielu daļu no studiju apjoma pieejamu e-studijās vēl lielākā apjomā un vairākās valodās.

Lai ilgtermiņā attīstītu koledžas studiju un pētniecisko darbu, kā arī, lai sasniegtu augstākminētos uzdevumus, nozīmīgs un pastāvīgs uzdevums būs pilnveidot akadēmiskā un vispārējā personāla profesionālo sagatavotību izglītības procesa pārvaldīšanā un vadībā. Koledžas personālam būs jābūt spējīgam pārvaldīt tehnoloģijas un metodes, lai strādātu ar studentiem gan auditorijā, gan attālināti. Ne mazāk svarīgs uzdevums Koledžas studiju un pētnieciskā darba kvalitātes uzlabošanai būs akadēmiskā personāla tālākizglītība un profesionālā pilnveidošanās. Nozīmīgu vietu šajā jautājumā Koledža piešķirs sadarbībai ar citām AII, īstenojot mobilitātes projektus.

Laikā posmā līdz 2019./2020.mācību gadam Koledža turpinās likt būtisku uzsvāru uz mācību literatūras izdošanu drukātā un elektroniskā vidē, kā arī konferenču un citu ar mācību darbu saistītu pasākumu organizēšanā.

**- materiāltehnisko un personāla resursu attīstības jomā;**

Koledžas rīcībā ir modernas mācību telpas Lāčplēša ielā 37, Rīga, kuras ir Dibinātāja īpašums. Tajā pašā laikā ilgtermiņa attīstības koncepcija paredz Koledžas attīstību arī Pārdaugavā, Mārupes ielā 16, Rīga. Šobrīd Mārupes ielā 16 notiek remontdarbi, lai iekārtotu studentu viesnīcu, administrācijas telpas un mācību procesam nepieciešamās telpas. Lāčplēša ielā 37 ir izvietota Koledžas bibliotēka un mācību auditorijas.

Koledžas Dibinātāja un tās atsevišķu draudžu rīcībā ir piemērotas telpas Koledžas darba īstenošanai, tādēļ pašas Koledžas uzdevums ir strādāt pie pienācīga materiāltehniskā nodrošinājuma, kas nepieciešams paša mācību procesa nodrošināšanai auditorijās vai, lai nodrošinātu e-studijas. Koledža šobrīd par savu tuvāko prioritāti šajā jomā ir izvirzījusi e-vides attīstību, kas atvieglotu esošajiem studentiem studijas Koledžā, kā arī piesaistītu jaunus studentus gan no Latvijas, gan ārzemēm. Koledžas mērķis ir līdz 2019./2020.gadam panākt, ka Koledžā studē no 300-400 studentu.

Koledžas attīstības plāns paredz, lai visos studiju virzienos būtu augsti profesionāls akadēmiskais personāls, kuru profesionalitāte ir balstīta personīgā un citu atzītā profesionālajā darbībā, kā arī atbilstošā akadēmiskā sagatavotībā. Koledžas akadēmiskā personāla atlase notiek saskaņā ar Nolikumu par vēlēšanām administratīvajos un akadēmiskajos amatos ([http://kvk.lv/wp-content/uploads/2011/12/Nolikums\\_par\\_veleshanam\\_administrativajos\\_akademiskajos\\_amatos.pdf](http://kvk.lv/wp-content/uploads/2011/12/Nolikums_par_veleshanam_administrativajos_akademiskajos_amatos.pdf)). Personāla attīstība paredz, ka katram Koledžas ievēlētam akadēmiskā personāla loceklim katru gadu ir jāpildveido sava akadēmiskā un profesionālā kvalifikācija piedaloties starptautiskās konferencēs, publicējot rakstus starptautiski citējamos periodiskajos izdevumos vai izdodot savus mācību materiālus. Koledža paredz šo materiālu izdošanu par saviem līdzekļiem, kā arī, sedzot dalības maksu konferencēs un ar to saistītus izdevumus.

#### - **akadēmiskās un pētnieciskās sadarbības jomā.**

Laikā līdz 2019./2020.mācību gadam Koledža nostiprinās esošās studiju programmas un veicinās sadarbību ar sadarbības partneriem, organizējot un īstenojot pētniecības projektus. Par prioritāti tiek izvirzīta sadarbības nostiprināšana ar sekojošām augstākās izglītības institūcijām: Dallas Baptist University (ASV); Eastern University (ASV); East Texas Baptist University (ASV); LeTourneau University (ASV); Baylor University (ASV); International Baptist Theological Seminary (Čehijas Republikā); Britol Baptist College (Lielbritānijā). Sadarbības uzdevums būs pārņemt minēto AII pieredzi un kompetenci augstākās izglītības jomā. Bez minētajām AII Koledža cer nostiprināt sadarbību ar Latvijas AII, piemēram, Alberta koledžu un Rīgas Stradiņa universitāti.

#### **2.1.1. Koledžas finansējuma apmērs, pamatojums un avoti**

Studijas koledža notiek par privātpersonu vai juridisko personu līdzekļiem.

Koledžas studiju virzienu finansējuma avotus veido:

- studējošo studiju maksa,
- dibinātāja līdzekļi,
- fizisko un juridisko personu ziedojumi,
- līdzekļi, kuri iegūti no saimnieciskās un pētnieciskās darbības.

Tabula Nr.2

KALENĀRAIS GADS=>	2012	2011	2010	2009
<b>Sapemtie ziedojumi</b>	<b>2 304,90</b>	<b>1 734,15</b>	<b>4 319,13</b>	<b>1 102,85</b>
Ziedojumi no LR reģistrētām juridiskām organizāc.	1 564,90		0,00	792,85
Ziedojumi no rezidenta - fiziskas personas	740,00		0,00	310,00

Ziedojumi un citi ieņēmumi - ārvalstīs reģistrētas organizācijas	0,00	1 734,15	4 319,13	
<b>Ieņēmumi no saimnieciskās darbības</b>	<b>38 494,11</b>	<b>52 105,67</b>	<b>44 957,08</b>	<b>33 730,08</b>
Ieņēmumi no studijām, mācību maksa	34 202,31	50 705,67	42 697,95	33 555,08
Papildus ieguldījumu un citi ieņēmumi	4 291,80	1 400,00	2 259,13	175,00

Studiju maksu katram studiju gadam apstiprina koledžas valde.

Tabula Nr.3

Studiju programma	Studiju maksa LVL						
	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014
Sociālās palīdzības organizēšana	450	450	580	580	580	580	580
Uzņēmējdarbības vadība	-	690	780	780	780	780	780
Pastorālais darbs	-	-	-	-	-	-	500

Koledža pamatā īsteno nepilna laika neklātienes studiju programmas. Latvijā nepilna laka neklātienes studiju programmas koledžās vidēji gadā maksā 732LVL.

Studiju programma „Pastorālais darbs” gada studiju maksa ir noteikta par 32% zemāk nekā vidēji maksā nepilna laika neklātienes studiju programmas Latvijā. Koledžas Dibinātājs ir paredzējis atbalstīt studiju programmu, kurā tiek sagatavots tās garīgais personāls, jo studējošie ar iegūto kvalifikāciju daudzos gadījumos darbotos kā brīvprātīgie sabiedriskajam labumam.

## 2.2. koledžas infrastruktūras attīstības plāns 2014.-2019.gadam

Koledžas infrastruktūrā attīstības plāns laika posmā no 2014.-2019.gadam paredz esošo mācību telpu modernizāciju un jaunu mācību telpu ierīkošanu, kā arī telpu aprikošanu ar tehniku, lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošu mācību darbu auditorijās un būtu iespējams nodrošināt attālinātu nodarbību pārraidīšanu.

Pašreiz Koledžā ir piecas mācību auditorijas un minētajā laikposmā ir paredzēts auditoriju skaitu dubultot pie nosacījuma, ja Koledžā vienlaicīgi mācīsies 300-400 studējošo ar lielu Latvijas studējošo īpatsvaru.

Katrā auditorijā ir iespējams lietot audiovizuālu tehniku kvalitatīva studiju darba nodrošināšanai. Infrastruktūras attīstības plāns paredz, ka līdz plānošanas perioda beigām būs iespējams nodrošināt videokonferences translācijas, nodarbību ierakstīšanu, sinhrono tulkošanu.

Koledža ir ieviesusi savu datu bāzi uz moodle platformas (moodle.kvk.lv), lai uz tās izvietotu visus Koledžas docētāju izstrādātos mācību materiālus un pakāpeniski tos papildinātu ar jauniem materiāliem latviešu, angļu un krievu valodās. Minētā moodle sistēma arī ļauj uzturēt tiešu un ciešu komunikāciju ar docētājiem un studējošajiem, kārtot attālināti pārbaudījumus iesniegt darbus, sekot līdzi pārbaudījumu rezultātiem un citai informācijai. Šajā plānošanas periodā tas būs nozīmīgs uzdevums panākt, lai Koledža būtu pieejama „katrā mājā”, respektīvi, Koledžas mērķis ir panākt, lai studijas Koledžā būtu apvienojamas ar profesionālo darbu un studijas būtu pieejamas latviski, angļiski un krieviski runājošā pasaules daļā. Pie šāda attīstības plāna Koledža neizvirza par prioritāti filiāļu dibināšanu, ja vien to neliks darīt, kādas jaunas Koledžas darba attīstības iespējas ārzemēs.

Bibliotēka nodrošina studējošos ar savu studiju programmu studijuursos noteikto obligāto literatūru un arī turpmāk saglabās teoloģiskas bibliotēkas ievirzi. Papildus tam koledža ir noslēgusi sadarbības līgumus ar citām bibliotēkām (**Pielikums Nr. 15**), kā arī, apsverot faktu, ka daudzi Koledžas studējošie nepilnās laika neklātienēs studijās ir ārzemju studējošie, uzvaru liek uz datu bāžu pieejamību tiešsaistē.

### **2.3. koledžas absolventu perspektīvas darba tirgū 2014.-2019.gadam.**

Koledžas absolventu potenciālās darbavietas pamatā ir kristīgās draudzes, sociālās institūcijas un komercuzņēmumi. Tā kā Koledža īsteno Dibinātāja mērķi, sagatavot tās draudzēm kvalificētu garīgo personālu, tad tie studējošie, kuri sagatavosies studiju programmā „Pastorālais darbs” ir iespēja īstenot savu profesionālo darbību Dibinātāja draudzēs vai draudzēs ārpus LBDS.

Studiju programmā „Uzņēmējdarbības vadība” programmā ir absolvējuši sekojošs skaits studentu:

2011/2012 m.g. 18 absolventi;

2012/2013 m.g. 2 absolventi;

*no tiem* 4 absolventi no Latvijas un 18 ārzemju absolventi

Visi šie studenti iestājoties KVK, jau bija ieguvuši praktisku pieredzi uzņēmējdarbībā un attiecīgi absolventiem ir uzsākta sava uzņēmējdarbība.

Veicot studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” 2011./2012.m.g. absolventu un 2012./2013.m.g absolventu aptauju anketu rezultātus, nākas secināt, ka vidēji 75% no absolventiem strādā uzņēmējdarbības jomā un saņemto zināšanu kvalitāti vērtē vidēji 50% teicami (**pielikums Nr. 11.**). Veicot darba devēju anketēšanu, nākas secināt, ka darba devēji nav īpaši atsaucīgi anketu aizpildīšanā. KVK ir jāpārdomā dažādu preventīvu darbu veikšana, lai darba devēji būtu aktīvāki sniegt savu vērtējumu par KVK UV studiju programmu. Tie darba devēji, kuri ir atsaucīgi aizpildījuši anketas, UV studijas programmu novērtē ar teicami un labi (**pielikums Nr.11.**).

Studiju programmu „Sociālā darba organizēšana” kopš 2006.gada ir absolvējuši 23 sociālās palīdzības organizatori, kuru darbavietas pamatā ir sociālās institūcijas. Šo speciālistu pieprasījums darba tirgū ir cieši saistīts ar sociālo jautājumu politiku atsevišķās pašvaldībās. Vienlaicīgi Koledža īsteno šo studiju programmu, lai attīstītu reliģisko



organizāciju izpratni par sociālo darbu un sekmētu sadarbību starp reliģiskajām organizācijām un sociālajām institūcijām sociālā darba īstenošanā.

### 3. KOLEDŽAS STUDIJU, INFORMATĪVĀS BĀZES KVANTITĀTES UN KVALITĀTES ATBILSTĪBA STUDIJU VIRZIENIEM KOLEDŽĀ, TIEM ATBILSTOŠAJĀM ĪSTENOTAJĀM STUDIJU PROGRAMMĀM UN AR TIEM SAISTĪTAJAI PĒTNIECĪBAI VISMAZ NĀKAMAJIEM SEŠIEM GADIEM

---

#### **3.1. ziņas par studiju programmu īstenošanas prasībām atbilstošu mācību un zinātnisko literatūru, datubāzēm, tai skaitā lietošanai ārpus koledžas telpām, laboratorijām, nepieciešamajām iekārtām, kā arī materiāltehnisko nodrošinājumu;**

Līdzās Koledžas bibliotēkā pieejamajiem resursiem, studentiem tiek nodrošināta iespēja izmantot citu AII bibliotēku fondus un resursus. It īpaši būtiski tas attiecas uz ārzemju studentiem, lai viņiem tiktu nodrošināta pieeja nepieciešamai informācijai attālināti.

Lai nodrošinātu studentus ar nepieciešamajiem bibliotēkas un informatīvajiem resursiem, 2012./2013.m.g ir noslēgts, papildus esošajām iespējām (LU Akadēmiskā bibliotēka), sekojošs sadarbības līgums:

Balkrievija, Minska - Республиканская научно техническая библиотека (**pielikums Nr.15.**)

Studentiem Moodle sistēmā un Mājas lapas vietnē ir pieejama informācija par visām bibliotēkām un datu bāžu adresēm, kurās studenti var iegūt sev nepieciešamo informāciju sev vēlamajā valodā.

#### **3.2. ziņas par nodrošinājumu ar kvalificētu mācību palīgpersonālu**

KVK mācību palīgpersonāls nodrošina KVK studiju vides funkcionēšanu.

Tabula Nr.4

1.	KVK direktors
2.	Direktora vietnieks studiju darbā; studiju programmas „Pastorālais darbs” direktors
3.	Studiju programmas „Sociālās palīdzības organizēšana” direktore
4.	Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” programmas direktore
5.	KVK administrators
6.	KVK grāmatvede

7.	Bibliotekārs
8.	IT speciālists
9.	Tehniskais personāls

### **3.3. ziņas par iekšējiem kvalitātes nodrošināšanas mehānismiem un par informācijas sistēmām un informācijas apmaiņas iespējamību valsts un starptautiskajos informācijas tīklos**

1.KVK iekšējās kvalitātes nodrošināšanas mehānisms darbojas, balstoties uz dokumentiem un pasākumiem:

1.1.Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” kvalitātes nodrošināšanas pasākumi (apstiprināti KVK Padomes sēdē Nr.25/2010, 2010.gada 9.septembrī – **pielikums Nr.16.**);

1.2.Instrukcija darbam ar Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” nomenklatūru, studiju metodiskajiem materiāliem un studiju dokumentāciju (apstiprināti ar direktora rīkojumu 2011.gada 16.februārī – **pielikums Nr.17.**).

1.3.Katru gadu KVK atskaitās tās dibinātāja Latvijas Baptistu draudžu savienības (turpmāk – LBDS) Kongresā par savas darbības akadēmiskajiem rezultātiem un finanšu pārskatu, un ārējās kvalitātes novērtēšanas rezultātiem. Uz pieprasījumu šī informācija tiek sniegta arī LBDS Padomei, kas vada LBDS darbu Kongresu starplaikos.

KVK pastāvīgi strādā pie savas iekšējās kvalitātes mehānisma uzlabošanas, balstoties uz „Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā” (ENQA) ([http://www.enqa.eu/pubs\\_esg.lasso](http://www.enqa.eu/pubs_esg.lasso)). KVK mērķis ir pakāpeniski organizēt darba un studiju procesu atbilstoši ISO 9001:2008 norādījumiem.

Lai izmērītu Koledžas darba kvalitāti, ir izstrādātas aptaujas anketas studējošajiem, akadēmiskajam personālam, vispārējam personālam, absolventiem, darba devējiem. Anketēšana notiek elektroniski un papīra formā. Anketēšanas rezultāti tiek pārrunāti un analizēti gan Koledžas studiju programmu direktoru sēdēs, gan Koledžas padomes sēdēs. **Pielikumā Nr.11.** skatīt anketas.

Ārējās kvalitātes nodrošināšanas mehānisms:

KVK ārējās kvalitātes nodrošināšanas mehānisms tiek nodrošināts saskaņā ar 2012.gada 25.septembra MK noteikumiem Nr.668 „Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi”.

Ziņas par Koledžas akadēmisko personālu ir atrodamas Izglītības Kvalitātes Valsts dienesta reģistrā par akadēmisko personālu (<http://www.ikvd.gov.lv/akad%C4%93misk%C4%81-person%C4%81la-re%C4%A3istrs.html>).

### **3.4. ziņas par studiju, atpūtas un sadzīves apstākļiem un par studiju maksas sistēmu, kā arī informācija par koledžas sniegto finansiālo un informatīvo atbalstu studējošajiem, kas tieši saistīts ar viņu studijām un iespējamo karjeru.**

Koledžā tiek nodrošināti atbilstoši studiju, atpūtas un sadzīves apstākļi, radot studiju procesam veicinošu vidi. Studiju darba vajadzībām ir pieejama atpūtas telpa, kurā studējošie var pagatavot sev karstos dzērienus un vieglas uzkodas, kā arī sadzīves telpas/hostelis, kurās var pārnakšņot ārzemju studējošie sesiju laikos. Tāpat ir pieejama dienesta viesnīca akadēmiskā personāla vajadzībām. Koledžas telpās ir pieejams bezvadu internets un citi pakalpojumi, kuri saistīti ar materiālu pavairošanu, perforēšanu, laminēšanu u.c.

#### **Studiju maksas sistēma**

Studiju maksu KVK studiju programmās var maksāt:

- vienā daļā. Šajā gadījumā studējošais saņem 10% atlaidi no studiju maksas
- divās līdz četrās daļās;
- piecās līdz desmit daļās. Šajā gadījumā studiju masa palielinās par 10% no studiju maksas par semestri

maksāšanas kārtība tiek atrunāta un fiksēta studiju līgumā.

Koledža studentam ērtāko maksāšanas kārtību pārrunā individuāli un vienojas par studējošajam visērtāko maksājuma kārtību.

Koledžas studējošajiem no Dibinātāja draudzēm ir iespējams pretendēt uz studiju maksas atlaidi līdz 90% studiju programmās „Pastorālais darbs”; „Sociālās palīdzības organizēšana”, ja studējošais:

1. Iesniedzis iesniegumu, norādot pamatojumu;
2. Draudzes vadības rekomendāciju;
3. Profesionālās darbības/kalpošanas plānu diviem gadiem.

Iesniegumus piešķirt studiju maksas atlaidi izskata Koledžas padome.

#### **Informatīvais atbalsts**

Koledža sniedz informatīvo atbalstu studējošajiem caur Koledžas kanceleju tās darba laikos, Koledžas mājas lapu, elektronisko saraksti, moodle sistēmu un caur individuālām konsultācijām. Koledžas vadības izpratnē katrs studējošais un absolvents ir Koledžas vizītkarte, tādēļ tās uzdevums ir rūpēties par studējošo labklājību un informētību studiju laikā. Tāpat caur biznesa inkubatoru „Kiwi” uzņēmējdarbību apgūstošajiem studentiem ir

iespēja bez maksas saņemt praktisku un teorētisku atbalstu savas uzņēmējdarbības uzsākšanai.

2012. gada novembrī tika noslēgts sadarbības līgums ar Rīgas Tehnisko universitāti (RTU) par sadarbību - izstrādāt un ieviest E-apmācību sistēmu, kā arī E-apmācību sistēmas uzturēšanu, lietotāju atbalsta un tehniskā atbalsta nodrošināšanu nodibinājuma „Kristīgās vadības koledžas” vajadzībām.

2013. gada 8.februārī RTU telpās notika akadēmiskā un administratīvās daļas lietotāju apmācība par E-apmācību Moodle sistēmas lietošanu un izmantošanu komunikācijā ar studentiem un mācību materiālu ievietošanai.

Studentiem ir iespēja individuāli kontaktēties ar e-pasta starpniecību ar studijas programmas vadītāju un administratori par neskaidrajiem organizatoriskajiem jautājumiem un par apgūstamajiem studiju priekšmetiem – ar akadēmisko personālu.

Sesiju laikā, ikvienam studentam ir nodrošināta individuāla iespēja tikt ar pasniedzējiem, studiju programmas vadītāju un administratori par viņam būtiskajiem jautājumiem.

#### 4. KOLEDŽAS RAKSTUROJOŠIE KVANTITATĪVIE RĀDĪTĀJI PAR PĒDĒJIEM TRIJIEM GADIEM

##### 4.1. studiju virzieni, studiju virzieniem atbilstošās studiju programmas un studējošo skaits (imatrikulēto un eksmatrikulēto studējošo skaits pa gadiem);

Koledžā tiek īstenoti trīs studiju virzieni:

1. **Sociālā labklājība.** Šajā studiju virzienā tiek īstenota pirmā līmeņa profesionālā augstākā studiju programma „Sociālā palīdzības organizēšana” sociālās palīdzības organizatoru sagatavošanai. Koledžā šī studiju programma tiek īstenota kopš 2006.gada.
2. **Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība.** Šajā studiju virzienā tiek īstenota pirmā līmeņa profesionālā augstākā studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” uzņēmējdarbības/komercdarbības speciālistu sagatavošanai. Koledžā šī studiju programma tiek īstenota kopš 2009.gada.
3. **Reliģija un teoloģija.** Šajā studiju virzienā 2013.gada 9.maijā tika licencēta pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītības studiju programma „Pastorālais darbs” pastorālā darba speciālistu sagatavošanai.

Tabula Nr.5

Dati par studentiem

	2010/2011			2011/2012			2012/2013		
	Imatr.	eksmatr.	tai sk.absolv.	Imatr.	eksmatr.	tai sk.absolv.	Imatr.	eksmatr.	tai sk.absolv.
SPO LV	10	3	3	11	6	4	5	15	6

SPO ārzemju studenti	0	0	0	0	0	15	0	0
UV ārzemju studenti	37	0	0	40	38	18	49	27
<b>kopā:</b>	<b>47</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>51</b>	<b>44</b>	<b>22</b>	<b>69</b>	<b>8</b>

#### 4.2. akadēmiskā personāla raksturojums (kopējais skaits, to personu skaits, kurām ir doktora zinātniskais grāds un kurām ir maģistra grāds, profesoru skaits)

2013.gadā koledžā strādā 16 akadēmiskā personāla locekļi no, kuriem 10 Koledža ir akadēmiskā ievēlēšanās vieta. 7 akadēmiskā personāla locekļiem Koledža ir pamatdarba vieta un 6 no viņiem Koledža ir arī akadēmiskā ievēlēšanas vieta. 3 akadēmiskā personāla locekļiem ir doktora zinātniskais grāds; 13 akadēmiskā personāla locekļiem ir maģistra grāds no, kuriem 4 studē doktorantūrā. No visiem akadēmiskā personāla locekļiem 9 ir vīrieši un 7 ir sievietes.

#### 4.3. studiju finansējums (valsts budžeta finansējums, ieņēmumi no studiju maksas, zinātnes finansējums, cits finansējums);

Koledžas studiju finansējumu veido ieņēmumi no studiju maksas, Dibinātāja finansējums, juridisku un fizisku personu ziedojumiem.

Tabula Nr.6

KALENDĀRAIS GADS	2012	2011	2010	2009
<b>Saņemtie ziedojumi</b>	<b>2</b> <b>304,90</b>	<b>1</b> <b>734,15</b>	<b>4</b> <b>319,13</b>	<b>1</b> <b>102,85</b>
Ziedojumi no LR reģistrētām juridiskām organizācijām.	1 564,90		0,00	792,85
Ziedojumi no rezidenta - fiziskas personas	740,00		0,00	310,00
Ziedojumi un citi ieņēmumi - ārvalstīs reģistrētas organizācijas	0,00	1 734,15	4 319,13	
<b>Ieņēmumi no saimnieciskās darbības</b>	<b>38</b> <b>494,11</b>	<b>52</b> <b>105,67</b>	<b>44</b> <b>957,08</b>	<b>33</b> <b>730,08</b>
Ieņēmumi no studijām, mācību maksa	34 202,31	50 705,67	42 697,95	33 555,08
Papildus ieguldījumu un citi ieņēmumi	4 291,80	1 400,00	2 259,13	175,00

#### 4.4. infrastruktūras nodrošinājums (studiju materiāltehniskā un informatīvā bāze);

Studiju programmu īstenošana notiek KVK telpās Rīgā, Lāčplēša ielā 37. KVK dibinātājs tās darbības īstenošanai ir nodevis tiešā lietošanā 620 m<sup>2</sup> telpas, kā arī ir vienošanās, ka nepieciešamības gadījumā KVK būs pieejamas citas mācību darbam izmantojamas telpas Lāčplēša ielā 37, Rīgā. Nama kopējā platība, kurā atrodas KVK ir ap 4000 m<sup>2</sup> un nams Lāčplēša ielā 37, Rīgā ir dibinātāja īpašums. Pēc telpu pielāgošanas izglītības darba vajadzībām, ir paredzēts mācību darbu īstenot papildus arī Rīgā, Mārupes ielā 16.

Mācību procesam un studentu patstāvīgajam darbam ir pieejamas 5 mācību klases, bibliotēka, lasītava un administrācijas telpas. Auditorijās ir iespējams lietot tehniku audiovizuālas informācijas demonstrēšanai un atskaņošanai.

Koledžā katram studentam ir iespēja saņemt kopēšanas pakalpojumus, izmantot pieeju internetam.

Studentiem Moodle sistēmā un Mājas lapas vietnē ir pieejama informācija par visām bibliotēkām un datu bāžu adresēm, kurās studenti var iegūt sev nepieciešamo informāciju sev vēlamajā valodā.

Studiju virzienu īstenošanai nav nepieciešama zinātniskā aparatūra, jo Koledžā netiek īstenoti studiju virzieni eksaktajās zinātnēs. Telpās ir pieejami projektori, tāfeles, audio un video atskaņošanas iespēja (atbilstoši mācību procesa norises nepieciešamībām). Konsultācijām ar ārzemju studējošajiem (studiju virzienu īstenošanai) nepieciešamo esam nodrošinājuši, slēdzot sadarbības līgumus par mācību telpu un aprīkojuma nomu Ukrainā un Baltkrievijā (**Pielikumā Nr.13.**) un mutiska vienošanās ar Minskas Baptistu semināru (vienošanās ar prorektoru Тимофеев Яков, mutiska vienošanās; kontakti:[jacobt@tut.by](mailto:jacobt@tut.by) +375296911459).

#### **4.5. starptautiskā sadarbība (ar citu valstu augstskolām vai koledžām noslēgtie savstarpējie līgumi, apmaiņa ar akadēmisko personālu, starptautiskā studējošo apmaiņa);**

Pamatojoties uz to, ka lielākais teoloģiski radniecisko draudžu īpatsvars ir Amerikas Savienotajās valstīs, tad arī Koledža par vienu no savām prioritātēm ir izvirzījusi sadarbības īstenošanu ar šīs valsts AII un sevišķi tām, kuras pieder pie tās pašas denominācijas pie, kuras pieder LBDS.

Ir nodibināti sakari un mutiskas, un rakstiskas vienošanās-memorands un līgums par ilgtermiņa sadarbības veidošanu. Kā vienu no pirmajiem var minēt noslēgto sadarbības līgumu ar East Texas Baptist University ([www.etbu.edu](http://www.etbu.edu)), Memorands ar LeTourneau University ([www.letu.edu](http://www.letu.edu)) (**pielikums Nr.4.**), uz kā pamata tiek 2013./2014.m.g. tiek plānota vieslektoru uzaicināšana no šīs Universitātēm. Tiek veiktas pārrunas ar Dallas Baptist University ([www.dbu.edu](http://www.dbu.edu)), Baylor University/ George W.Truett Seminary, [www.baylor.edu/truett](http://www.baylor.edu/truett). Visas augstāk minētās AII Koledžas pārstāvji apmeklēja 2012.gada augusta mēnesī.

Sadarbība ar ārzemju AII paredz apmaiņu ar akadēmisko personālu, studējošo apmaiņu, kopīgu projektu īstenošanu.

KVK ir veikusi pieteikumu Erasmus nākamajam posmam, kuras ietvaros tiek plānots arī turpmāk īstenot studējošo un personāla mobilitātes projektus, kā arī paredzēts līdzdarboties starpvalstu pētījumos (pielikums Nr.5). KVK vadība veic pārrunas ar Starptautisko Baptistu Teoloģijas semināru Čehijā un Tartu Baptistu semināru Igaunijā par sadarbības īstenošanu Erasmus programmas ietvaros.

## 5. INFORMĀCIJA PAR KOLEDŽAS VADĪBAS STRUKTŪRU UN IEKŠĒJĀS KVALITĀTES NODROŠINĀŠANAS SISTĒMU

---

### 5.1. Koledžas vadības struktūra

Koledžas vadības struktūra ietver vairākas pakāpes. Koledža ir LBDS institūcija uz kuru attiecas LBDS Satversme, kura paredz, ka LBDS Kongress ir augstākā lēmēj institūcija Baznīcā. LBDS Kongress ievēl LBDS Padomi, kura vada LBDS darbu Kongresu starplaikos. LBDS Padome, pamatojoties uz savām Kongresa piešķirtām pilnvarām, ieceļ Koledžas Valdi. Koledžas Valde sastāv no trim personām no kurām viena ir LBDS bīskaps. Valdes darbības principus nosaka KVK Statūti. KVK Valde ieceļ Koledžas direktoru, kurš atbilstoši Koledžas Nolikumam (2007.gada 6.novembris, MK Noteikumi Nr.739) vada Koledžas darbu. Koledžas direktors atbilstoši Nolikuma 27.punktam:

1. Izdod Koledžas personālam saistošus rīkojumus;
2. Atbilstoši pilnvarām lemj par Koledžas resursu racionālu izlietošanu;
3. Pēc saskaņošanas ar Valdi nosaka amata vienību skaitu Koledžā;
4. Organizē Padomes, akadēmiskā personāla un administratīvā personāla vēlēšanas;
5. iesniedz Padomē un Dibinātājam Koledžas darbības gada pārskatu, kā arī nodrošina tā ieviešanu Koledžas mājaslapā internetā;
6. Pēc saskaņošanas ar valdi un Augstākās izglītības padomi apstiprina papildu prasības attiecībā uz personas speciālo iepriekšējo izglītību, īpašu piemērotību un sagatavotību uzņemšanai konkrētajā studiju programmā;
7. Koordinē un īsteno sadarbību ar Dibinātāja draudzēm un institūcijām, reprezentē Koledžu ekumēniskajās un starptautiskajās attiecībās, kā arī attiecībās ar valsti un sabiedrību.

Atbilstoši Koledžas Nolikuma 14.punktam Valde organizē Padomes vēlēšanas, kuras kompetencē saskaņā ar Nolikuma 19.punktu ir:

1. apstiprināt studiju programmas;
2. apstiprināt pētījumu un zinātniskās darbības virzienus;
3. Sagatavot priekšlikumus par studējošo uzņemšanu un jaunu studiju programmu īstenošanu;
4. Sagatavot priekšlikumus par koledžas struktūrvienību izveidošanu, reorganizāciju un likvidēšanu un pēc saskaņošanas ar valdi apstiprināt to nolikumus;
5. Pēc saskaņošanas ar valdi apstiprināt nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos;

6. pēc saskaņošanas ar valdi apstiprināt nolikumus par studiju un pārbaudījumu kārtību koledžā;

7. izstrādāt koledžas iekšējās kārtības noteikumus;

8. pieņemt koledžas darbības gada pārskatu;

9. atbalstīt un sekmēt studējošo pašpārvaldes darbību, kā arī apstiprināt studējošo pašpārvaldes nolikumu;

10. apstiprināt koledžas karogu, ģērboni, emblēmu, devīzi un himnu;

11. ierosināt jautājumus par koledžas nosaukuma vai juridiskā statusa maiņu.

## **5.2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma**

Koledža apzinās, ka katrs tās studējošais un absolvents ir Koledžas „vizītkarte”, kura vistiešāk reprezentēs Koledžas darba kvalitāti, tādēļ Koledžas darba iekšējās kvalitātes pilnveidošana ir viena no Koledžas lielākajām prioritātēm.

„Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” kvalitātes nodrošināšanas pasākumi” (**Pielikums Nr. 16**) un „Instrukcija darbam ar Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” nomenklatūru, studiju metodiskajiem materiāliem un studiju dokumentāciju” (**Pielikums Nr.17**) nosaka kārtību kādā funkcionē Koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēma.

Koledžas iekšējā kvalitāte tiek novērtēta, balstoties uz vairākiem pasākumiem:

1. Anketēšanu;
2. Pārrunām;
3. Iegūtās informācijas un datu analīzi;
4. Analīzes ceļā iegūtās informācijas integrēšanu Koledžas darbā.

Iekšējās kvalitātes novērtēšana ir nepārtraukts darbs, kurā tiek novērtēts Koledžas darbs, kā arī noteikts vai i novērojami Koledžas darba kvalitātes pastāvīga izaugsme.

**Anketēšana:** Kvalitātes novērtēšanas ietvaros tiek regulāri anketēti Koledžas studējošie, akadēmiskais un vispārējais Koledžas personāls; darba devēji un Koledžas absolventi. Anketēšana notiek anonīmi un tās mērķis ir noskaidrot atsevišķu mērķgrupu viedokli par Koledžas darba atsevišķiem aspektiem un to kvalitāti. Studējošie tiek anketēti par katra atsevišķa studiju kursa kvalitāti, izmantojot izdrukātas vai elektroniskā formātā pieejamas anketas. Tāpat studējošie tiek anketēti par Koledžas administratīvo un akadēmisko darbu kopumā, ieskaitot Koledžas mikroklimatu un studiju apstākļiem Koledžā. Koledžas personāls tiek anketēts, lai noteiktu personāla viedokli par darba apstākļiem Koledžā, materiāltehisko nodrošinājumu u.c. Darba devēji un absolventi tiek anketēti, lai noskaidrotu viņu viedokli par to, cik viņuprāt Koledžas studējošie ir sagatavoti konkrētai profesijai. (**Pielikumi Nr.11.1-11.4.**)



**Pārrunas:** Koledžas direktora vietnieks studiju darbā un studiju programmu direktori organizē regulāras tikšanās ar akadēmiskā personāla pārstāvjiem, lai pārrunātu darba kvalitātes jautājumus, studiju procesa un citus ar Koledžas dzīvi saistītus jautājumus. Studiju programmu direktori ir aicināti regulāri tikties un pārrunāt līdzīgus jautājumus ar Koledžas studējošajiem, darba devējiem un absolventiem.

**Informācijas analīze:** Koledžas studiju programmu direktori analizē anketēšanas un pārrunu ceļā iegūto informāciju no studējošajiem, studiju programmas absolventiem un konkrētās profesijas darba devējiem. Iegūtie rezultāti tiek pārrunāti programmu direktoru un Koledžas vadības tikšanās, un Padomes ietvaros. Konstatētu problēmu vai nepilnību gadījumos tiek izstrādāts rīcības plāns iekšējās kvalitātes uzlabošanai un ieviešanai Koledžas dzīvē. Nākamajā anketēšanas un pārrunu ciklā tiek īpaši novērots, vai iepriekš konstatētajos jautājumos ir noticis progress, un vai nepieciešami citi papildus pasākumi šo jautājumu risināšanai.

## 6. INFORMĀCIJA PAR STUDĒJOŠO IMATRIKULĀCIJAS KRITĒRIJIEM

---

APSTIPRINĀTS  
Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža”  
10.10.2012.gada Padomes sēdē  
Protokols Nr. 40/2012

### **Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledžas” uzņemšanas noteikumi 2013./2014. studiju gadam**

#### **1. Vispārīgie noteikumi**

##### 1. Vispārīgie noteikumi

##### 1.1. Noteikumos lietotie termini:

1.1.1. imatrikulācija - personas ierakstīšana Nodibinājuma „Kristīgās vadības koledža” (turpmāk – Koledža) studējošo sarakstā (matrikulā);

1.1.2. pieteikšanās studijām - reflektanta apņemšanās studēt konkrētā studiju programmā atbilstoši Koledžas noteiktajai kārtībai, kā arī reflektanta un Koledžas savstarpējā vienošanās par studiju finansēšanas kārtību;

1.1.3. pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma - dod iespēju iegūt ceturtnā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;

1.1.4. reflektants – persona, kura ar rakstisku pieteikumu apliecinājusi vēlmi studēt Koledžā;

1.1.5. studējošais – persona, kura ir imatrikulēta Koledžā;

1.1.6. tiesības studēt - personas tiesības kļūt par Koledžas studējošo.

1.2. Koledžas Uzņemšanas noteikumi un imatrikulācijas kārtība (turpmāk tekstā - Noteikumi) izstrādāti saskaņā ar LR Augstskolu likuma 46.panta prasībām un LR Ministru kabineta 2006.gada 10.oktobra noteikumiem Nr.846.

1.3. Šie Noteikumi nosaka kārtību, kādā notiek reflektantu uzņemšana studijām Koledžā.

1.4. Koledža nodrošina Noteikumu pieejamību visiem interesentiem.

- 1.5. Uzņemšanas procesa laika grafiku un vietu nosaka ar Koledžas padomes lēmumu.
- 1.6. Studējošo uzņemšanu nodrošina Koledžas Uzņemšanas komisija, kuras sastāvu apstiprina Koledžas padome. Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar Koledžas padomes apstiprinātu Uzņemšanas komisijas nolikumu.
- 1.7. Studējošo uzņemšana Koledžas studiju programmā sastāv no:
  - 1.7.1. reflektantu reģistrācijas studijām;
  - 1.7.2. konkursa norises uz studiju vietām;
  - 1.7.3. konkursa rezultātu izziņošanas;
  - 1.7.4. studiju līguma noslēgšanas;
  - 1.7.5. ierakstīšanas studējošo sarakstā (imatrikulācijas).

## **2. Tiesības studēt Kristīgās vadības koledžā**

- 2.1. Tiesības studēt Koledžā ir katram Latvijas Republikas pilsonim un personām, kurām ir Latvijas Republikas izdota nepilsoņa pase, kā arī personām, kurām ir izsniegtas patstāvīgās uzturēšanās atļaujas Latvijā neatkarīgi no dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un konfesionālās piederības, nodarbošanās un dzīves vietas. Personām, kas izglītību ieguvušas Lietuvas Republikā vai Igaunijas Republikā, tiesības pieteikties studijām Koledžā nosaka likums "Par Latvijas Republikas valdības, Igaunijas Republikas valdības un Lietuvas Republikas valdības līgumu par izglītības kvalifikāciju akadēmisko atzīšanu Baltijas kopējā izglītības telpā". Pārējie ārvalstnieki var pieteikties studijām Koledžā saskaņā ar šo Noteikumu 6.punktu.
- 2.2. Nosacījums studiju uzsākšanai Koledžas studiju programmās ir iepriekšējā izglītība, kas atbilst vismaz LR noteiktajai vispārējai vidējai, un to apliecina atbilstoši dokumenti.
- 2.3. Privātskolu absolventi var kļūt par Koledžas studējošajiem, ja šo skolu izsniegtie diplomi ir atzīti Latvijas Republikā.
- 2.4. Vienlaicīgi var studēt tikai vienā Koledžas studiju programmā.
- 2.5. Studiju uzsākšanu vēlākajos studiju posmos reglamentē Koledžas „Studiju iekšējās kārtības noteikumi”, LR Augstskolu likuma 47.pants un Ministru kabineta 2004.gada 16.novembra noteikumi Nr.932 „Studiju uzsākšanas kārtība vēlākos studiju posmos”.

## **3. Reģistrācija studijām**

- 3.1. Reflektantu dokumentu iesniegšana, reģistrācija un uzņemšana pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas tiek uzsākta Ministru kabineta noteiktajā termiņā.
- 3.2. Reģistrējoties studijām, persona, kas pretendē uz uzņemšanu studiju programmā, iesniedz pieteikumu (noteikta parauga veidlapu, kuru var saņemt Uzņemšanas komisijā vai lejupielādēt Koledžas mājas lapā [www.kvk.lv](http://www.kvk.lv)) un uzrāda šādus dokumentus:
  - 3.2.1. pasi vai personas apliecību (vārda un/vai uzvārda maiņas gadījumā dokumentu, kas to apliecina),
  - 3.2.2.vidējo izglītību apliecinošu dokumentu,
  - 3.2.3. centralizēto eksāmenu sertifikātus, izņemot personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, vai personas ar īpašām vajadzībām.
  - 3.2.4. 1 (vienu) fotogrāfiju (3x4 cm);
  - 3.2.5. Ja persona izglītības dokumentu ir saņēmusi ārvalstīs, tā iesniedz Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam atbilst

ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments.

3.3. Reģistrācijas dokumentu noformēšana ir bezmaksas.

#### **4. Konkurss, tā norises vispārīgās prasības**

4.1. Uzņemšanai studiju programmā Koledža rīko atklātu un vienlīdzīgu konkursu, pamatojoties uz centralizēto eksāmenu rezultātiem, izņemot personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, kā arī personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, vai personas ar īpašām vajadzībām. Konkursa mērķis ir atlasīt atbilstošākos reflektantus izvēlētajā studiju programmā.

4.2. Koledžas konkursa atlases kritērijs ir centralizēto eksāmenu latviešu valodā un svešvalodā vērtējums (A,B,C,D vai E līmenis).

4.3. Personas, kuras saskaņā ar Augstskolu likumu var nekārtot centralizētos eksāmenus, ir personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, un personas ar īpašām vajadzībām. Šīs personas Koledžā tiek uzņemtas bez iestājpārbaudījumiem.

#### **5. Konkursa rezultātu noteikšana, izziņošana un imatrikulācija**

5.1. Konkursa rezultātus nosaka un apstiprina Uzņemšanas komisija.

5.2. Konkursa rezultātus izziņo ne vēlāk kā triju dienu laikā no konkursa noslēguma dienas.

5.3. Personai, kas pretendē uz uzņemšanu studiju programmā, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības prasīt, lai Koledžas lēmums par atteikšanos imatrikulēt šo personu tiktu noformēts rakstiski.

5.4. Uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa rezultātiem var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu Koledžas direktoram.

5.5. Koledžas direktora pieņemto lēmumu persona var pārsūdzēt tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

5.6. Ar personām, kuras ir izpildījušas visus uzņemšanas noteikumus un veikušas pirmo maksājumu par studijām Koledžā, tiek noslēgts studiju līgums.

5.7. Pēc studiju līguma noslēgšanas ar Uzņemšanas komisijas lēmumu un Koledžas direktora rīkojumu persona tiek imatrikulēta Koledžas studējošo matrikulā.

#### **6. Ārvalstnieku studijas**

6.1. Ārvalstnieku uzņemšana Koledžā notiek saskaņā ar Augstskolu likuma 83. - 85. panta prasībām.

6.2. Ārvalstnieki var kļūt par Koledžas studējošajiem šajos Noteikumos paredzētajā kārtībā un studēt saskaņā ar individuālu līgumu vai arī saskaņā ar starptautiskiem vai starp mācību iestādēm noslēgtiem (apmaiņas) līgumiem. Studējošie, kuri studē saskaņā ar apmaiņas līgumiem, sauc par Koledžas viesstudējošajiem.

**7. KOLEDŽĀ IZMANTOTIE ĀRVALSTĪS APGŪTAS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS DAĻAS, ĀRVALSTĪS IEGŪTO KREDĪTPUNKTU UN IZGLĪTĪBU APLIECINOŠO DOKUMENTU IZVĒRTĒŠANAS UN ATZĪŠANAS KRITĒRIJI UN PROCEDŪRAS, KĀ ARĪ TO ATBILSTĪBA EIROPAS PADOMES 1997.GADA 11.APRĪLĪ PIEŅEMTAJAI KONVENCIJAI PAR TO KVALIFIKĀCIJU ATZĪŠANU EIROPAS REĢIONĀ, KURAS ATTIECAS UZ AUGSTĀKO IZGLĪTĪBU**

Koledža ārvalstīs apgūtas augstākās izglītības daļas, ārvalstīs iegūto kredītpunktu un izglītību apliecinošo dokumentu izvērtēšanu un atzīšanu veic, izmantojot Akadēmiskās informācijas centra pakalpojumus. Akadēmiskās informācijas centrs atbilstoši Izglītības likuma 11.1.pantam veic ārvalstīs izsniegto izglītības dokumentu, kā arī ārvalstīs iegūtos akadēmiskos grādus apliecinošu dokumentu ekspertīzi.

Pamatojoties uz Akadēmiskās informācijas centra izziņu, Koledža pieņem lēmumu par izglītības dokumenta atzīšanu. Koledža nepieciešamības gadījumā var veikt papildu ekspertīzi un noteikt papildu prasības. Šī kārtība attiecas gan uz Koledžas studējošajiem, gan uz Koledžas akadēmisko personālu.

Koledža veic personas izglītības dokumentu ekspertīzi, pieturoties pie Lisabonā 1997.gada 11.aprīlī pieņemtās Eiropas reģiona konvencijas par to kvalifikāciju atzīšanu, kas saistītas ar augstāko izglītību, kā arī nepieļaujot diskrimināciju sakarā ar iesniedzēja dzimumu, rasi, ādas krāsu, invaliditāti, valodu, ticību, politisko vai citu pārliecību, nacionālo, etnisko vai sociālo izcelsmi, piederību pie mazākumtautības, mantisko statusu, kārtu vai citu statusu vai kādu citu apstākli, kas būtībā neattiecas uz kvalifikāciju, kurai atzīšana prasīta.

**8. AKADĒMISKĀ PERSONĀLA SARAKSTS, NORĀDOT VĀRDU UN UZVĀRDU, AKADĒMISKO AMATU UN GRĀDU**

*Tabula Nr.7*

Nr	Docētājs	Zin. grāds	Amats	Darba vieta	Statuss
	(Vārds, uzvārds)				
1	<b>Oļegs Jermolajevs</b> *	Mg.theol.	Lektors	Pamatdarb ā	<i>Ievēlēta 2007.gada 8.decembrī. Padomes sēdes protokols Nr.9/2007</i>
2	<b>Edgars Mažis</b>	Mg.oec.	Lektors	Blakusdarb ā	<i>Ievēlēta 2007.gada 8.decembrī. Padomes sēdes protokols Nr.9/2007</i>
3	<b>Edgars Mucenieks*</b>	Mg.art.	Lektors	Pamatdarb ā	<i>Ievēlēts 2008.gada 25.septembrī. Padomes sēdes protokols Nr.14/2008</i>
4	<b>Jānis Grāvītis*</b>	Mg.oec., MBA	Lektors	Pamatdarb ā	<i>Ievēlēts 2008.gada 25.septembrī. Padomes sēdes protokols Nr.14/2008</i>
5	<b>Aigars Atvars</b>	Dr.sc. Phys.	Lektors	Blakusdarb ā	<i>Ievēlēts 2009.gada 12.aprīlī. Padomes sēdes protokols Nr.17/2009</i>

6	<b>Ilze Meijere</b>	Mg.oec.	Lektore	Pamatdarb ā	<i>Ievēlēta 2009.gada 12.aprīlī. Padomes sēdes protokols Nr.17/2009</i>
7	<b>Jānis Krūze</b>	Mg.psych.	Lektors	Blakusdarb ā	<i>Ievēlēts 2007.gada 8.decembrī. Padomes sēdes protokols Nr.9/2012</i>
8	<b>Baiba Pļaviņa*</b>	Mg.oec.	Lektore	Pamatdarb ā	<i>Ievēlēts 2013.gada 7.maijā. Padomes sēdes protokols Nr.44/2013</i>
9	<b>Uģis Strauss</b>	Mg.Eiropa s studijās	Lektors	Pamatdarb ā	<i>Ievēlēts 2013.gada 7.maijā. Padomes sēdes protokols Nr.44/2013</i>
10	<b>Iveta Apine</b>	Mg.oec.	Lektore	Blakusdarb ā	<i>Ievēlēts 2013.gada 7.maijā. Padomes sēdes protokols Nr.44/2013</i>
11	<b>Ilmārs Hiršs</b>	Dr.theol.	Docents	Pamatdarb ā	
12	<b>Maija Tumanovska</b>	Mg.jur.	Vieslektore	Blakusdarb ā	
13	<b>Jānis Grāvītis</b>	Dr.chem.	Viesdocent s	Blakusdarb ā	
14	<b>Dace Nulle</b>	Mg.hum	Vieslektore	Blakusdarb ā	
15	<b>Ruta Čaika</b>	Mg.hmr.	Vieslektors	Blakusdarb ā	
16	<b>Ieva Lāss</b>	Mg.soc	Vieslektors	Blakusdarb ā	

9. INFORMĀCIJA, KAS APLIECINA, KA VISMĀZ 50 PROCENTU NO KOPĒJĀ AKADĒMISKĀ DARBA APJOMA IZPILDI, NEIETVEROT STUDIJU PROGRAMMAS BRĪVĀS IZVĒLES DAĻAS, PRAKŠU UN GALA PĀRBAUDĪJUMU ĪSTENOŠANU, NODROŠINA AKADĒMISKAIS PERSONĀLS, KURA IEVĒLĒŠANAS VIETA IR KOLEDŽA

Tabula Nr.8

Nr	Studiju programmas apjoms neietverot studiju programmas brīvās izvēles daļas, praksi un gala pārbaudījumu		Cik no tā nodrošina akadēmiskais personāls, kura ievēlēšanas vieta ir Koledža	
	Studiju programma	KP	KP	
1	<b>Sociālās palīdzības organizēšana</b>	50	25,5	51%

2	<b>Uzņēmējdarbības vadība</b>	50	41	82%
3	<b>Pastorālais darbs</b>	50	27	54%

**Pielikumā Nr.20** ir sniegta informācija par docētājiem, kuri nodrošina 50 procentus no kopējā akadēmiskā darba apjoma (vispārizglītojošie un nozares studiju kursi, neskaitot brīvās izvēles daļas, prakses un gala pārbaudījumu īstenošanu).

---

#### 10. PAPILDINFORMĀCIJA PAR AKREDITĒJAMO KOLEDŽU.

---