



VADĪBAS KOLEDŽA

SIA "Vadības koledža", Reģ.Nr. 50203022521, izgl. iest. reģ. Nr.3347802535, Lomonosova iela 1, k-4, Rīga, LV-1019, tālr. 28007735, e-pasts: info@managementcollege.eu, www.managementcollege.eu

APSTIPRINĀTS
Vadības koledžas
Padomes sēdē 30.08.2017,
protokols Nr. 3

Uzņemšanas noteikumi Vadības koledžā 2018./2019. studiju gadā

2017.gada 30.augustā

Rīgā

*Izdoti saskaņā ar Augstskolu likuma 65. panta otro daļu
un MK 10.10.2006. noteikumiem Nr. 846
„Noteikumi par prasībām, kritērijiem un
kārtību uzņemšanai studiju programmās”*

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Uzņemšanas noteikumi Vadības koledžā 2018./2019. studiju gadā (turpmāk – Uzņemšanas noteikumi) nosaka kārtību, kādā personas 2018./2019. studiju gadā tiek uzņemtas Vadības koledžas (turpmāk – Koledža) īstenotajās studiju programmās.
- 1.2. Uzņemšanas noteikumos lietotie termini:
 - 1.2.1. imatrikulācija – personas ierakstīšana Vadības koledžas studējošo sarakstā (matrikulā);
 - 1.2.2. konkurss – rezultātu apkopošana un salīdzināšana ar studiju vietu skaitu studiju programmā vai virzienā saskaņā ar konkursa vērtēšanas kritērijiem;
 - 1.2.3. konkursa vērtēšanas kritēriji – iepriekšējās izglītības dokumenta atzīmju vērtējums, kas ļauj reflektantiem piedalīties konkursā uz imatrikulācijai apstiprinātajām studiju vietām izvēlētajā studiju programmā (studiju virzienā), kā arī centralizēto eksāmenu rezultāti mācību priekšmetos: *Latviešu valoda* un *Svešvaloda*. Prasība par centralizētajiem eksāmeniem neattiecas uz personām, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004. gadam un uz personām, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, kā arī uz personām ar īpašām vajadzībām;
 - 1.2.4. pamatstudijas – studijas, kuras var uzsākt pirmā līmeņa augstākās profesionālās izglītības studiju programmās, ja iepriekšējā izglītība atbilst vismaz vispārējai vidējai izglītībai;
 - 1.2.5. pieteikšanās – personas rakstiski vai elektroniski izteikta vēlme piedalīties konkursā (pieteikums) uz studiju vietu noteiktā studiju programmā vai virzienā;

- 1.2.6. pretendents – reflektants, kurš pēc konkursa rezultātiem ir ieguvis tiesības reģistrēties studiju vietā;
- 1.2.7. priekšrocības – personas tiesības piedalīties konkursā ar atvieglotiem noteikumiem vai saņemt konkursā papildu punktus;
- 1.2.8. reflektants – persona, kura iesniegusi pieteikumu studiju uzsākšanai Koledžā;
- 1.2.9. reģistrēšanās – pretendenta rakstiska apņemšanās uzsākt studijas Koledžā;
- 1.2.10. reģistrators – persona, kura pieņem pieteikumus un dokumentus reģistrācijai studijām, pārbauda tos un ir atbildīga par dokumentu atbilstību Koledžas Uzņemšanas noteikumu prasībām;
- 1.2.11. studiju vietu skaits – imatrikulācijai noteikto studiju vietu skaits pa studiju programmām, formām, līmeņiem un studiju valodas plūsmām;
- 1.2.12. uzņemšanas prasības – noteikta iepriekšējā izglītība un citi nosacījumi, kuriem reflektantam jāatbilst, lai varētu pieteikties konkursam uz studiju vietu noteiktā studiju programmā.
- 1.3. Tiesības studēt Koledžā ir katram Latvijas Republikas pilsonim un personām, kurām ir tiesības uz Latvijas Republikas izdotu nepilsoņu pasi, kā arī personām, kurām ir izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas vai termiņuzturēšanās atļaujas, vai pamatojoties uz starptautisku līgumu, neatkarīgi no to dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības, nodarbošanās un dzīvesvietas, kuras atbilst uzņemšanas prasībām un ir veikušas uzņemšanas procesā paredzētās darbības. Ārvalstu pilsoņu, kuriem nav izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja, tiesības studēt Koledžā reglamentē Augstskolu likums. Tālmācības nodaļā ārvalstu pilsoņiem ir tiesības studēt arī nesaņemot uzturēšanas atļauju līdz brīdim, kad studentam ir nepieciešams ierasties Latvijā.
- 1.4. Imatrikulācija notiek ar Koledžas direktora rīkojumu.
- 1.5. Katram studējošajam, atbilstoši Augstskolu likumam, izveido personas lietu Koledžas noteiktajā kārtībā.
- 1.6. Uzņemšana uz Koledžas izsludinātajām vakantajām studiju vietām notiek pavasara un rudens semestrim, ievērojot Ministru kabineta noteiktos termiņus reflektantu reģistrācijai un uzņemšanai.
- 1.7. Studiju maksu un reģistrācijas maksu nosaka Koledžas padomē apstiprināts cenrādis. Reģistrācijas maksa netiek atmaksāta gadījumos, ja reflektants neuzsāk studijas.

2. Pieteikšanās studijām

2.1. Pieteikties studijām var:

- 2.1.1. personīgi ierodoties un ar dokumentiem apliecinot savu personību un studiju uzsākšanai nepieciešamo iepriekšējo izglītību;
- 2.1.2. elektroniski mājas lapā www.managementcollege.eu. Elektroniskais pieteikums jāapstiprina, personīgi ierodoties noteiktajos pieteikšanās termiņos;
- 2.1.3. pilnvarojot citu personu, kura uzrāda pilnvaru, pilnvaras devēja personu apliecinoša dokumenta kopiju un studiju uzsākšanai nepieciešamās iepriekšējās izglītības dokumentu oriģinālus;
- 2.1.4. ārvalstu personas, nosūtot pa pastu pieteikumu, personu un tās legalizēto izglītību apliecinošu dokumentu kopijas un notariāli apliecinātu dokumentu tulkojumu angļu valodā.

2.2. Piesakoties studijām, reflektants:

- 2.2.1. aizpilda pieteikuma veidlapu;
 - 2.2.2. uzrāda personu apliecinošus dokumentus, iesniedz vārda, uzvārda maiņu apliecinošu dokumentu, ja kādā no obligāti iesniedzamajiem dokumentiem reflektanta vārds vai uzvārds atšķiras;
 - 2.2.3. iesniedz 1 fotogrāfiju (3 x 4 cm);
 - 2.2.4. iesniedz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot oriģinālu; reflektanti, kuri vidējo izglītību ir ieguvuši ārvalstīs, iesniedz vidējo izglītību apliecinoša dokumenta kopiju un notariāli apliecinātu tulkojumu angļu valodā, un Akadēmiskās informācijas centra atzinumu par iegūtās izglītības pielīdzināšanu vidējās izglītības līmenim;
 - 2.2.5. iesniedz centralizēto eksāmenu *Latviešu valoda* un *Svešvaloda* sertifikātu kopijas, izņemot reflektantus no ārvalstīm, kā arī reflektantus, kuri vidējo izglītību ieguvuši līdz 2004. gadam.
- 2.3. Personām, kuras iepriekšējo izglītību ieguvušas ārvalstīs, pēc pieteikšanās studijām Koledžā:
- 2.3.1. veic akadēmisko grādu un diplomu, kā arī vidējo izglītību apliecinošo dokumentu ekspertīzi Latvijā, izņemot starpvalstu līgumos noteiktos gadījumus. Ekspertīzi veic Latvijas Akadēmiskās informācijas centrs. Konkursa kritērijiem nepieciešamo novērtējumu pielīdzināšanu veic Koledža;
 - 2.3.2. veic ārvalstīs izsniegtā izglītības dokumenta legalizāciju. Ja izglītības dokuments ir izsniegts ārvalstī, kura ir 1961. gada 5. oktobra Hāgas konvencijas „Par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu” dalībvalsts, dokumentam nepieciešams apliecinājums (apostille), ko veic izdevējvalsts kompetentā institūcija. Pārējo valstu izdotu izglītības dokumentu legalizē izdevējvalsts kompetentajā iestādē vai izdevējvalsts diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā un pēc tam Latvijas Republikas diplomātiskajā vai konsulārajā pārstāvniecībā attiecīgajā valstī vai Latvijas Republikas Ārlietu ministrijas Konsulārajā departamentā.

3. Konkurss un rezultātu publiskošana

- 3.1. Konkursa rezultātus apstiprina ar Uzņemšanas komisijas lēmumu.
- 3.2. Reflektanta pienākums ir Uzņemšanas kārtībā akadēmiskajam gadam noteiktajos termiņos iepazīties ar konkursa rezultātiem.
- 3.3. Ja pēc konkursa rezultātu apkopošanas pretendentu skaits studiju programmā kādā no formām (pilna laika klātie, nepilna laika klātie) ir mazāks nekā minimālais studiju vietu skaits – 12 studenti, Uzņemšanas komisija var pieņemt lēmumu neapstiprināt konkursa rezultātus un:
 - 3.3.1. atteikt reģistrāciju studiju programmā;
 - 3.3.2. piedāvāt pretendentiem reģistrēties nepilna laika neklātie formā (tālmācībā).
- 3.4. Koledža publisko Uzņemšanas komisijas apstiprinātus konkursa rezultātus vai citu lēmumu, kas pieņemts Noteikumu 3.3.1. – 3.3.2. punkta kārtībā.

4. Uzņemšana studiju programmās

- 4.1. Uzņemšanu izsludina visās studiju programmās, kurām uzņemšanas dienā ir derīga Izglītības un zinātnes ministrijas izsniegta licence.
- 4.2. Reflektantu reģistrāciju un uzņemšanu pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas uzsāk, ievērojot termiņu, kuru nosaka Ministru kabinets.
- 4.3. Uzņemšanas process sastāv no:

- 4.3.1. personas pieteikšanās;
 - 4.3.2. konkursa rezultātu noteikšanas;
 - 4.3.3. konkursa rezultātu publiskošanas;
 - 4.3.4. reģistrēšanās studijām;
 - 4.3.5. imatrikulācijas.
- 4.4. Uzņemšanas komisijas sastāvā ir priekšsēdētājs (var būt arī vietnieks), sekretārs un komisijas locekļi. Komisija ir lemtspējīga, ja sēdē piedalās priekšsēdētājs vai vietnieks, ja tāds ir, un vismaz divi balsstiesīgi komisijas locekļi. Komisijas priekšsēdētājs, vietnieks un locekļi ir akadēmiskā personāla pārstāvji ar balsstiesībām komisijā. Komisijas sekretāram ir balsstiesības, ja sekretārs ir akadēmiskā personāla pārstāvis. Komisijas sastāvā ar balsstiesībām var iekļaut arī nozares profesionālo organizāciju pārstāvjus. Komisija lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits „par” un „pret” ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
- 4.5. Komisijas sastāvā iekļauj vismaz trīs akadēmiskā personāla pārstāvjus.
- 4.6. Personai, kura pieteikusies studijām, ir tiesības un pienākumi:
- 4.6.1. iesniegt motivētu sūdzību par procedūras pārkāpumiem uzņemšanas procesā, par konkursa rezultātiem trīs darba dienu laikā pēc lēmuma un rezultātu izziņošanas. Sūdzību trīs darba dienu laikā izskata Uzņemšanas komisija;
 - 4.6.2. apstrīdēt Uzņemšanas komisijas lēmumu par 4.6.1. punktā minēto sūdzību septiņu dienu laikā no tā paziņošanas brīža, iesniedzot sūdzību direktoram. Direktora pieņemto lēmumu var pārsūdzēt normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.7. Personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību līdz 2004.gadam, pamatstudiju programmās uzņem, pamatojoties uz vērtējumu vidējo izglītību apliecinošos dokumentos mācību priekšmetos: *Latviešu valoda* un *Svešvaloda*.
- 4.8. Personas, kuras ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, pamatstudiju programmās uzņem, pamatojoties uz vērtējumu vidējo izglītību apliecinošos dokumentos mācību priekšmetos: *valsts*, kurā ir iegūta izglītība, *valoda* un *Svešvaloda*, kas nav valoda, kurā iegūta izglītība.
- 4.9. Ja kādā no studiju programmām, studiju formām vai studiju veidiem pieteikušos pretendentu skaits nav pietiekams grupas atvēršanai, t.i., ir mazāks par 12 personām, šajā programmā var noteikt uzņemšanas ierobežojumus.

5. Reģistrēšanās studijām un imatrikulācija

- 5.1. Reģistrācijas mērķis ir imatrikulācijai noteikto studiju vietu aizpildīšana, ievērojot konkursa rezultātus. Reģistrācija veicama Koledžas noteiktajā laikā.
- 5.2. Pretendents zaudē tiesības uz iegūto studiju vietu, kura tam pienāktos pēc konkursa rezultātiem, ja viņš Koledžā noteiktajā laikā neregistrējas studijām.
- 5.3. Pretendenta pienākumi ir:
- 5.3.1. reģistrēties studiju programmai un ievērot noteiktos termiņus;
 - 5.3.2. iesniegt visus nepieciešamos dokumentus;
 - 5.3.3. parakstīt studiju līgumu, kas nosaka studējošā un Koledžas savstarpējos pienākumus un tiesības studiju procesā.
- 5.4. Koledžai ir pienākums reģistrēt studijām pretendentes, sagatavot un organizēt studiju līgumu parakstīšanu, kā arī izdot imatrikulācijas rīkojumus.

6. Pieteikšanās kārtība studijām vēlākajos studiju posmos

6.1.Studijām vēlākajos studiju posmos var pieteikties personas, kuras iepriekš studējušas augstākās izglītības iestādēs.

6.2.Programmas direktors ierosina direktoram reflektantu imatrikulēt attiecīgās studiju programmas atbilstīgā semestrī.

Direktore

L.Sprūde