



Pašnovērtējuma ziņojums

STUDIJU VIRZIENS

“Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldīšana”

VADĪBAS KOLEDŽA

Rīgā, 2017

SATURS

I.Daļa	Informācija par augstskolu vai koledžu.....	3
1.	Pamatinformācija par augstskolu vai koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem	3
2.	Augstskolas vai koledžas pārvaldības struktūra	5
3.	Studējošo pašpārvaldes darbības novērtējums.....	5
II.Daļa	Studiju virziena raksturojums	6
4.	Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides pamatojums, novērtējums programmu sasaistei savā starpā, kā arī analīze, salīdzinot ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.	6
5.	Studiju virziena attīstības mērķi un to atbilstība augstskolas/koledžas darbības kontekstam, attīstības mērķiem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un tendencēm.	8
6.	Studiju virziena SVID analīze attiecībā pret izvirzītajiem mērķiem.	9
7.	Studiju virziena attīstības plāns	10
8.	Studiju virziena pārvaldība	12
9.	Studiju virziena resursi	13
10.	Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā vai studiju programmu licencēšanā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpilde	Error! Bookmark not defined.
III.Daļa	Studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība” raksturojums ...	15
17.	Studiju programmas parametri.....	15
18.	Studiju programmas apraksts.....	15
19.	Studiju programmas struktūras un satura novērtējums.....	16

I.Daļa Informācija par augstskolu vai koledžu

1. Pamatinformācija par augstskolu vai koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem

Īsa augstskolas vai koledžas vēsture

“Vadības koledža” (turpmāk-VK) kā augstākās izglītības iestāde ar nosaukumu “*Kristīgās vadības koledža*” dibināta 2005.gadā, lai sagatavotu speciālistus uzņēmējdarbībā, sociālās un garīgās aprūpes jomā. 2017.gadā, mainoties īpašniekiem, koledža reorganizēta, un ieguvusi nosaukumu “Vadības koledža”. VK ir valsts akreditēta augstākās izglītības iestāde, kas īsteno pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, pamatojoties uz Augstskolu likuma 2.nodaļas 10.1.panta 2.daļu.

Misija

Sagatavot radoši domājošus un sociāli atbildīgus speciālistus mūsdienu pasaules veidošanai.

Vīzija

Vadības koledža ir studentu iecienīta, starptautiski pazīstama, darba devēju atzīta, sabiedrības augsti novērtēta, mūsdienīga augstākās izglītības iestāde.

Īstenotie studiju virzieni un studiju programmu skaits tajos

VK realizē

- akreditētu studiju virzienu “Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldīšana” ar programmu „Uzņēmējdarbības vadība”,
- akreditētu studiju virzienu „Sociālā labklājība” ar programmu „Sociālās palīdzības organizēšana”.

Studējošo skaita koledžā kopumā un pa studiju virzieniem dinamika par novērtēšanas periodu

Studiju virziens	Studiju programma/veids un forma	2016./2017. studiju gads	2017./2018. studiju gads
Vadība, administrēšana un nekustamā īpašuma pārvaldīšana	Uzņēmējdarbības vadība:	48	63
	nepilna laika studijas, klātiene	22	11
	nepilna laika studijas, neklātiene (tālmācība)	26	52
	t.sk. absolventi	19	
Sociālā labklājība	Sociālās palīdzības organizēšana:	-	10
	nepilna laika studijas, neklātiene	-	10
VK kopā		48	73

Koledžas attīstības stratēģija- galvenie attīstības mērķi un noteiktie darbības virzieni

Galvenie darbības virzieni ir studiju vides attīstība un internacionalizācija.

Stratēģiskie mērķi:

1. Mūsdienīgs studiju process sociāli atbildīgu speciālistu sagatavošanai.
2. Starptautiska sadarbība zināšanu pārneses veicināšanai.

3. Darba devēju iesaiste studiju un pētniecības procesā.
4. Koledžas tēla atpazīstamības nodrošināšana sabiedrībā.

Prioritārie uzdevumi stratēģisko mērķu sasniegšanai:

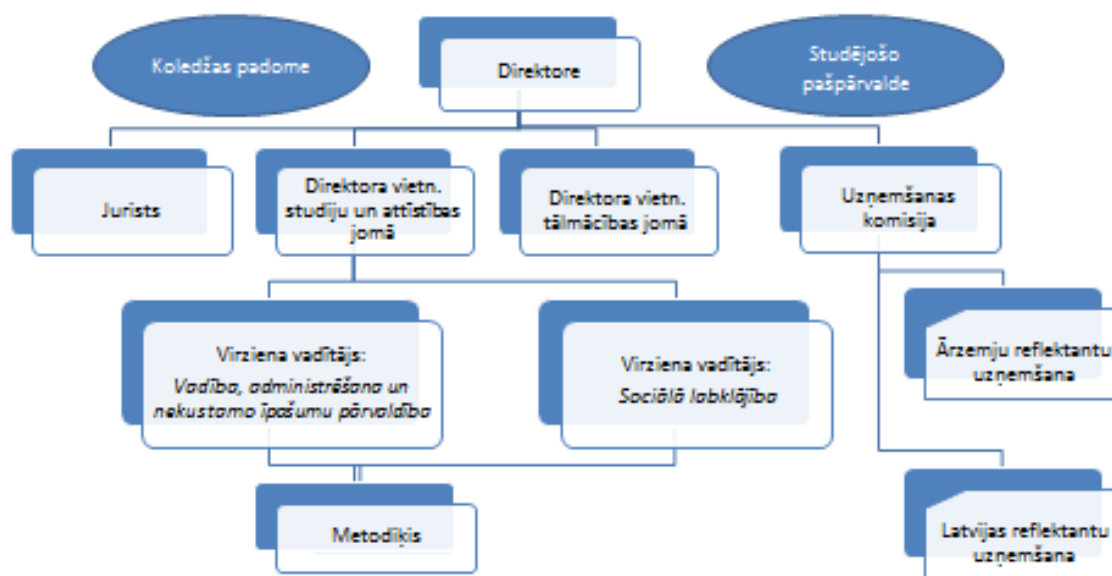
1. Mūsdienīgs studiju process speciālistu sagatavošanai.
 - 1.1. Izveidot jaunas studiju programmas, ņemot vērā tendences darba tirgū un pieprasījumu.
 - 1.2. Izstrādāt jaunus izvēles studiju kursus un piedāvāt studentiem.
 - 1.3. Ievērot ilgspējīgas attīstības un sociālās atbildības principus studiju kursu satura veidošanā.
 - 1.4. Palielināt akadēmiskā personāla, kuriem ir doktora grāds, skaitu.
 - 1.5. Regulāri motivēt akadēmisko personālu mērķtiecīgai profesionālajai izaugsmei un pētnieciskajai darbībai.
 - 1.6. Organizēt ārzemju docētāju vieslekcijas.
 - 1.7. Nodrošināt mūsdienīgu studiju vidi un regulāri apmācīt docētājus darbam ar jaunākajām ITK.
 - 1.8. Izveidot koledžā kvalitātes vadības sistēmu un nodrošināt tās darbību.
 - 1.9. Organizēt sadarbību studentiem kopīgu projektu realizēšanai atbilstoši studiju programmām.
 - 1.10. Nodrošināt studentiem plašu pieeju studiju literatūrai un datubāzēm.
 - 1.11. Pilnveidot atbalsta sistēmu studentiem studijām, nodrošinājumam ar prakses un darba vietām.
 - 1.12. Izveidot koledžas absolventu klubu.
 - 1.13. Attīstīt koledžas iekšējās komunikācijas procesu.
 - 1.14. Nodrošināt koledžai modernu studiju infrastruktūru.
 - 1.15. Veicināt studentu dalību ārpusstudiju aktivitātēs.
2. Starptautiska sadarbība zināšanu pārneses veicināšanai.
 - 2.1. Izveidot un attīstīt sadarbību ar Latvijas un ārzemju augstākās izglītības iestādēm studiju programmu realizācijā.
 - 2.2. Atbalstīt studentu un akadēmiskā personāla iniciatīvu gūt starptautisku pieredzi izglītības un profesionālajā jomā.
 - 2.3. Nodrošināt studentiem un docētājiem iespēju piedalīties starptautiskos projektos atbilstoši koledžas darbības virzieniem.
 - 2.4. Veidot sadarbību ar ārvalstu pārstāvjiem studentu piesaistīšanai un darba tirgus prasību izzināšanai.
 - 2.5. Piedalīties izglītības izstādēs potenciālo tirgu valstīs.
 - 2.6. Izveidot ārvalstu reflektantu piesaistes sistēmu.
3. Darba devēju iesaiste studiju un pētniecības procesā.
 - 3.1. Izveidot procedūru sociālo partneru, iesaistīto pušu un korporatīvo partneru līdzdalībai studiju virzienu attīstībā, atbilstoši darba tirgus prasībām.
 - 3.2. Aktualizēt sadarbību ar darba devējiem.
 - 3.3. Izveidot sadarbību ar biznesa inkubatoru studiju virzienu attīstībai.
 - 3.4. Iesaistīt darba devējus jaunu studiju programmu izveidē.
 - 3.5. Veidot sadarbību ar partneriem - lieliem, pazīstamiem darba devējiem un sociālajiem uzņēmumiem- par prakses iespējām.
 - 3.6. Nodrošināt studiju programmu īstenošanu, iesaistot uzņēmējus, nozaru ekspertus un koledžas absolventus studiju programmu izvērtēšanā un pilnveidē.
4. Koledžas tēla atpazīstamības nodrošināšana sabiedrībā.

- 4.1. Izstrādāt un realizēt mārketinga plānu.
- 4.2. Iesaistīt visas koledžas attīstībā ieinteresētās puses koledžas atpazīstamības nodrošināšanā.

2. Augstskolas vai koledžas pārvaldības struktūra

VK dibinātājs ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Vadības koledža”. VK augstākā vadības institūcija un lēmēj institūcija stratēģiskajos, finanšu un saimnieciskajos jautājumos ir dibinātāja izveidota valde.

VK pārstāvības, vadības institūcijas un lēmēj institūcijas studiju un pētniecības jautājumos ir koledžas padome un koledžas direktors. Padome ir koledžas personāla koleģiāla vadības institūcija un lēmēj institūcija.



VK sastāvā ir desmit padomes locekļi: direktors; viens valdes loceklis; trīs akadēmiskā personāla pārstāvji; viens vispārējā personāla pārstāvis; divi studējošo pašpārvaldes pārstāvji; divi darba devēju vai profesionālo organizāciju pārstāvji. Padome apstiprina studiju programmas, to pašvērtējuma ziņojumus, kā arī lemj par jaunu studiju programmu izstrādi un īstenošanu; apstiprina pētījumu un zinātniskās darbības virzienus; pēc saskaņošanas ar valdi apstiprina nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem koledžā un ievēlēšanas kārtību šajos amatos; pēc saskaņošanas ar valdi apstiprina nolikumus par studiju un pārbaudījumu kārtību koledžā; izstrādā un apstiprina koledžas iekšējās kārtības noteikumus; atbalsta un sekmē studējošo pašpārvaldes darbību, kā arī apstiprina studējošo pašpārvaldes nolikumu; apstiprina koledžas karogu, ģerboni, emblēmu, devīzi un himnu; lemj par citiem jautājumiem saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3. Studējošo pašpārvaldes darbības novērtējums

VK Studējošo pašpārvalde ir neatkarīga studentu tiesību un interešu pārstāvības galvenā lēmēj institūcija. Pašpārvalde pārstāv koledžas studējošos un aizstāvēt viņu tiesības un intereses.

Pēc koledžas reorganizācijas 2017. gadā atjaunota koledžas pašpārvaldes darbība un tajā darbojas pieci studentu pārstāvji. 2017.gada novembrī nodibinājies Latvijas koledžu

asociācijas Studentu padome, kuras valdē ievēlēta viena no VK Studentu pašpārvaldes pārstāvēm. Tādējādi tiek nodrošināta sadarbība ar citu valsts koledžu studējošajiem, kā arī veicināta pieredzes apmaiņa ar studentiem ārvalstīs.

Divi studējošo pašpārvaldes pārstāvi ir koledžas padomes sastāvā un piedalās tās sēdēs, tādējādi piedaloties koledžai svarīgāko dokumentu un lēmumu pieņemšanā.

Studējošie līdzdarbojas studiju procesa pilnveidošanā, organizējot studentu aptaujas par dažādiem studiju organizācijas jautājumiem, to rezultāti tiek izmantoti turpmākajā studiju pilnveidošanas darbā, ņemot vērā studentu izteiktos viedokļus un priekšlikumus.

Koledžā ir kārtība, kā katrs studējošais var griezties studentu pašpārvaldē ar priekšlikumiem, kritiku, ieteikumiem koledžas darba pilnveidei.

Studentu padomes pārstāvji regulāri tiek ar koledžas administrāciju un pārrunā studentiem aktuālos jautājumus.

II. Daļa Studiju virziena raksturojums

4. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides pamatojums, novērtējums programmu sasaistei savā starpā, kā arī analīze, salīdzinot ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.

Studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” iekļauta viena studiju programma: pirmā līmeņa profesionālā augstākā studiju programma „Uzņēmējdarbības vadība” komercdarbības speciālistu sagatavošanai:

Studiju programma	KP	Studiju veids	Iegūstamā profesionālā kvalifikācija
Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma „Uzņēmējdarbības vadība” (41 345)	80	Pilna laika klātie, Nepilna laika klātie un neklātie, t.sk. tālmācība	komercdarbības speciālists

Salīdzinājums ar Latvijā īstenotajām studiju programmām

Salīdzinot VK 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu ar citu augstākās izglītības institūciju programmām, var secināt, ka programmas pēc būtības ir līdzīgas – tiek piedāvātas apgūt divos gados, dažādu studiju formu veidā – gan pilna laika, gan nepilna laika. Programmā uzņem ar vispārējo vidējo izglītību. Ļoti liela sakritība kredītpunktu (KP) skaita un studiju priekšmetu ziņā ir ar Alberta koledžas studiju programmu, ko var izskaidrot ar to, ka studiju programmas veidotas, vadoties pēc Latvijā izstrādātā profesijas standarta un profesionālās augstākās izglītības standarta.

Studiju programmu noslēgumā studējošie izstrādā kvalifikācijas darbu, kā arī studējošie tiek vērtēti kursu apgūšanā gan individuāli, gan grupu darbā, situāciju analīzē, ieskaitēs un eksāmenos.

Augstsākās izglītības institūcija	Vadības koledža (VK)	Baltijas Starptauskā akadēmija (BSA)	Alberta koledža
Programmas nosaukums	Uzņēmējdarbības vadība	Mazā un vidējā biznesa vadība	Uzņēmējdarbība

Kvalifikācija	Komercedarbības speciālists	Uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālists	Uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālists
Studiju ilgums	2 gadi – pilna laika 2,5 gadi– nepilna laika	2 gadi – pilna laika studijas	2 gadi – pilna laika 2,5 gadi– nepilna laika
KP apjoms	80 KP	80 KP	80 KP
Noslēguma pārbaudījums	8 KP	8 KP	8 KP
Kvalifikācijas darbs	8 KP	8 KP	8 KP

Salīdzinošā analīze liecina par sekojošo:

1. Apskatot katru studiju kursu un attiecīgo KP ipatsvaru, var secināt, ka programmas ir atšķirīgas, piemēram, Alberta koldža apskata psiholoģiju no sociālā viedokļa, BSA vispār nav *šāda veida studiju kursa, bet VK tas tiek apskatīts no vispārīgās un saskarsmes pozīcijas. Var minēt, ka Alberta koledžas un VK obligāto studiju kursi ir līdzīgi, bet BSA iekļauti atšķirīgi studiju kursi.*
2. Nozares izvēles studiju kursi – Alberta koledža piedāvā izvēlēties tikai 2 KP no 6 studiju priekšmetiem, BSA– 6 KP un VK – 10 KP.
3. Nevienai no iepriekš minētajām studiju programmām, izņemot VK, nav moduļu sistēmas.

Kopsakarības:

- Visas minētās studiju programmas sagatavo komercedarbības speciālistus, kā arī dod iespēju turpināt studijas 2.līmeņa augstākās izglītības programmās;
- Galvenās priekšmetu grupas visās salīdzinātajās studiju programmās ir līdzīgas;
- Ar datu apstrādi saistītie priekšmeti visās augstākās izglītības institūcijās praktiski ir vienādi, atšķirības ir tikai apjoma ziņā.

Atšķirības:

- VK programma ir veidota, balstoties uz sagaidāmajiem studiju rezultātiem.
- VK piedāvā *attīstītu e-studiju vidi.*

Salīdzinājums ar āzemēs īstenotajām studiju programmām

Gan Lielbritānijā, gan Lietuvā ir sava nacionālā izglītības sistēma un līdzīga virziena studiju programmām ir sava specifika. Līdz ar to nav iespējam veikt precīzu programmā iekļauto studiju kursu salīdzināšanu. Tomēr vispārēju priekšstatu sekojošais salīdzinājums var sniegt.

Augstsākās izglītības institūcija	Uzņēmējdarbības vadība	Grīnvičas Universitāte (Lielbritānija)	LCC Starptautiskā Universitāte (Lietuva)
Programmas nosaukums	Uzņēmējdarbības vadība	Bizness un menedžments	Uzņēmējdarbības organizācija un vadība

Kvalifikācija	Komercdarbības speciālists	Foundation degree	Bakalaura grāds
Mācību ilgums	2,5 gadi – nepilna laika	2 gadi - nepilna laika	Vismaz trīs gadi
KP apjoms	80	80 KP	Vismaz 136 KP

Plašāka informācija par Grīnvičas Universitātes studiju programmu „Business un menedžments” iegūstama <http://www.gre.ac.uk/fd/subjects/bus/nn12b>. Neskatoties uz to, ka koledžas studiju priekšmetu klāsts ir plašāks, abās studiju programmās ir iekļauti nozīmīgi studiju kursi uzņēmējdarbības vadībai.

Plašāka informācija par LCC Starptautiskās Universitātes studiju programmu „Biznesa administrācija” iegūstama <http://www.lcc.lt/business-administration>.

VK programmas mērķis, saturs un īstenošanas metodes ir līdzīgas ar apskatītajām citu valstu studiju programmām. VK programmai ir atšķirīgs kopējo kredītpunktu apjoms, jo tiek realizēta pirmā līmeņa studiju programma.

5. Studiju virziena attīstības mērķi un to atbilstība augstskolas/koledžas darbības kontekstam, attīstības mērķiem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un tendencēm.

Studiju virziena attīstības stratēģija ir cieši saistīta ar Vadības koledžas attīstības stratēģiju.

Studiju virziena mērķis - sagatavot kvalificētus, tirgū konkurētspējīgus komercdarbības speciālistus, kuri spēj vadīt un organizēt uzņēmuma struktūrvienības darbību.

2.1. tabula

Konkrēums/ Specifiskums	Izmērāmība	Sasniedzamība	Atbilstība/ Pieņemamība/ Reālistiskums	Laika robeža
Sagatavot kvalificētus uzņēmējdarbības speciālistus	Sadarbībā ar darba devējiem, prakšu nodrošinātājiem un absolventiem noteikt, vai mērķis ir sasniegts (aptaujas, diskusijas)	Veicot iekšējās kvalitātes novērtēšanu (studējošo un personāla aptaujas; diskusijas), noteikt, vai VK rīcībā ir nepieciešamais materiāltehniskais un personāla nodrošinājums mērķa sasniegšanai, veikt koriģējošus un preventīvus pasākumus	Studiju programmas īstenošanas un izvērtēšanas procesā ņemt vērā visas studiju procesā iesaistīto pušu intereses, balstoties uz demokrātiskām attiecībām (studiju maksa, pakalpojumu pieejamība, darba tirgus prasības utt.)	Visi iepriekšminētie kritēriji ir pakļaujami vienam studiju programmas īstenošanas ciklam (2 vai 2,5 gadi).

Latvijas Republikā koledžas īsteno pirmā līmeņa augstākās profesionālās studiju programmas, sagatavojot speciālistus Latvijas Republikas darba tirgus prasībām. Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” perspektīvais novērtējums no Latvijas Republikas interešu viedokļa tiek pamatots uz (a.) profesijas standartiem un (b.) Latvijas ilgstspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam (Latvija 2030)¹:

a.) Uzņēmējdarbības speciālistu sagatavošana studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” ietvaros tiek balstīta uz uzņēmējdarbības (komercdarbības) speciālista profesijas standartu, kurā ir apkopotas profesijai nepieciešamās kompetences, zināšanas un prasmes.

Koledža visos studiju virzienos un to studiju programmās, arī „Uzņēmējdarbības vadība” lielu nozīmi piešķir ne tikai profesiju standartā paredzētajām zināšanām, prasmēm, spējām un kompetencēm, bet arī atteiksmēm. Koledžas uzdevums, domājot par Latvijas Republikas interesēm, ir ne tikai labu profesionāļu sagatavošana, kuri labi pārvaldītu savu profesiju, bet arī liela uzmanība tiek veltīta personības izaugsmei, tās attieksmei pret veicamo darbu un sabiedrību kopumā. Visaugstāko guvumu tautsaimniecībā var gūt no labi izglītotiem un sagatavotiem profesionāļiem, kuri reizē augstu vērtē savu atbildību sabiedrības priekšā un godprātīgi īsteno savu profesionālo darbību.

Sagatavojot atbildīgus savas jomas speciālistus, koledža dod ieguldījumu sabiedrības stiprināšanā. Respektīvi, koledža savā darbā akcentē ne tikai apgūstamās prasmes un zināšanas, kas veido kompetenci, bet arī audzināšanas darbu ar pašu topošo profesionāli. Cilvēks un viņa personības izaugsme ir koledžas darba pamatā, kas arī ir jebkuras valsts, arī Latvijas Republikas pamats.

Ar šādu izpratni koledža arī domā par Latvijas Republikas interesēm, balstoties uz „Latvija 2030”.

b.) Studiju virziena attīstības plānā un programmas realizācijā tiek izmantoti sekojoši „Latvija 2030” stratēģijas virzieni:

- Latvijas augstākās izglītības sistēma nebūs spējīga pastāvēt, uzņemot tikai savas valsts studentus (64§; 16 lpp.)
- 21.gadsimta izglītības sistēmas mērķis ir nostiprināt indivīda prasmes nepārtraukti mācīties un apgūt jaunievedumus. (67§; 17 lpp.)
- Jau tagad liela studējošo grupu augstskolās un koledžās ir tā sauktās netradicionālās vecuma grupas cilvēki, kas vecāki par 23 gadiem, tāpēc augstskolām jāpāriet uz pieaugušo apmācību kā stabilu un nepieciešamu savu darbības virzienu. (80 §; 20 lpp.)
- AII var veidot programmas, kas pilnībā notiek e-vidē. (94 §; 22 lpp.)

6. Studiju virziena SVID analīze attiecībā pret izvirzītajiem mērķiem.

Studiju virziena stiprās puses:

1. Sakārtota studiju vide;
2. Profesionāls un kvalificēts akadēmiskais personāls;
3. Studiju saturs nodrošina komercdarbības speciālistu sagatavošanu atbilstoši minētās profesijas standartam;

¹Latvijas ilgstspējīgas attīstības stratēģiju līdz 2030.gadam, LR Saeima: http://www.pkc.gov.lv/images/LV2030/Latvija_2030.pdf

4. Dažādu mācību metožu pielietošana sniedz iespēju attīstīt gan individuālās spējas, gan iemaņas strādāt komandā (situāciju analīze, grupu darbs, individuālās prezentācijas u.c.);
5. Prakses vietu nodrošinājums;
6. Iespējas studēt dažāda vecuma cilvēkiem;
7. Studentiem ir iespējas savienot studijas ar darbu (nepilna laika studijās);
8. Pēc kvalifikācijas iegūšanas iespējas turpināt studijas 2.līmeņa augstākās izglītības studiju programmās augstskolās;
9. Konkurētspējīga mācību maksa;
10. Iegūtā izglītība ir aktuāla un praktiski pielietojama;
11. Darba devēju piesaistīšana studiju procesā.

Studiju virziena vājās puses:

1. Nepietiekams studentu skaits;
2. Nepietiekams nodrošinājums ar koledžas bibliotēkas mācību literatūru;
3. Nepietiekamas studējošo priekšzināšanas atsevišķos studijuursos;
4. Finansiāla atkarība no studējošo maksātspējas.

Iespējas:

1. Piesaistīt studējošos no Latvijas;
2. Palielināt līdzdalību starptautiskos projektos;
3. Izmantot Erasmus+ piedāvātās iespējas;
4. Piedāvāt moduļu izvēles daļas cilvēkiem, kuri vēlas paaugstināt savu konkurētspēju darba tirgū;
5. Vēl vairāk studiju procesā piesaistīt darba devējus, lai iegūtās zināšanas atbilstu darba tirgus prasībām;
6. Turpināt attīstīt e-studiju vidi;
7. Turpināt sekmīgi attīstīt ārzemju studējošo piesaisti.

Draudi:

1. Mazs studēt gribētāju skaits Latvijā;
2. Zemāka studiju maksa vai iespēja studēt par valsts budžeta līdzekļiem citās augstākās izglītības iestādēs;
3. Citu vērtību, nevis izglītības, prioritāte sabiedrībā.

7. Studiju virziena attīstības plāns

Lai īstenotu VK dibinātāju, vadības un ārējo ekspertu noteiktās vadlīnijas, 2013. gadā tika izstrādāts un Padomes sēdē apstiprināts studiju programmas attīstības plāns 2014. – 2020. gadam

Studiju virziena „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” attīstības plāns 2014-2020.gadam

Attīstības virziens	Uzdevumi
Programmas satura pilnveidošana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidot iekšējās kvalitātes nodrošināšanas pasākumus (darba devēju, akadēmiskā personāla, studējošo ikgadējās aptaujas). 2. Studiju programmas iekšējā audita nodrošināšana (starpriekšmetu saiknes, studiju kursu pēctecība, satura aktualizēšana), balstoties uz iekšējās kvalitātes novērtēšanas pasākumiem; darba tirgus prasībām un uzņēmējdarbības komercdarbības speciālista profesijas standartu. 3. Mācību prakses programmas optimizācija atbilstoši darba tirgus prasībām un prakses vietu iespējām. 4. Ikgadējas programmas satura izvērtēšana un izmaiņu atspoguļošana pašnovērtējuma ziņojumos.

Studiju procesa pilnveidošana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidot studiju kursu programmas (studiju satura pilnveide, iekļaujot informāciju par jaunākajiem pētījumiem) un nodrošināt to savlaicīgu pieejamību e-vidē. 2. Pastāvīgi pilnveidot zināšanu vērtēšanas sistēmu, sekmējot objektivitātes un operativitātes nodrošināšanu. 3. Pilnveidot studiju procesa plānošanu, ņemot vērā ārzemju studējošo skaita pieaugumu (noslogojuma vienmērīgums, pārbaudījumu starplaiki). 4. Veicināt studiju kursu mācību grāmatu, brošūru un lekciju materiālu sagatavošanu un publicēšanu e-vidē. 5. Nodrošināt pastāvīgu un intensīvu starppriekšmetu saikni. 6. Daudzveidot un pilnveidot studiju metodes. 7. Paplašināt informācijas tehnoloģiju izmantošanu studiju procesā. 8. Pastāvīgi sekot izmaiņām ārējos normatīvajos dokumentos un nodrošināt to saskaņošanu ar iekšējiem normatīvajiem dokumentiem. 9. Pastāvīgi strādāt pie akadēmiskā personāla kvalifikācijas celšanas. 10. Paplašināt akadēmiskā personāla mobilitāti (vieslektori; VK docētāju docēšana citās AII). 11. Studējošo līdzdalības nodrošināšana VK pētnieciskajā darbā. 12. Studiju procesa izvērtēšana sadarbībā ar citām AII. 13. Sadarbības attīstība ar citām radnieciskām AII Latvijā un ārzemēs. Sadarbības ietvaros izvērtētu studiju procesu UV studiju programmas ietvaros.
Studiju vides pilnveidošana un attīstība	<ol style="list-style-type: none"> 1. Papildināt bibliotēkas fondus ar jaunākajiem mācību līdzekļiem un uzziņas materiāliem. 2. Noslēgt jaunus sadarbības līgumus ar akadēmiskajām bibliotēkām Latvijā, Ukrainā, Baltkrievijā un Krievijā. 3. Nodrošināt studējošajiem VK izdoto grāmatu elektronisku pieejamību; 4. Motivējot VK akadēmisko personālu, turpināt izstrādāt jaunus studiju materiālus un nodrošināt to pieejamību e-vidē. 5. Turpināt pilnveidot studiju procesam nepieciešamo tehnisko nodrošinājumu. 6. Remontēt un pastāvīgi uzturēt labā tehniskā un sanitārā stāvoklī mācību, atpūtas, akadēmiskā personāla, saimnieciskās, sanitārās u.c. telpas. 7. Pastāvīgi uzlabot dokumentu aprites shēmu ar mērķi nodrošināt savlaicīgu un kvalitatīvu informācijas saņemšanu, t.sk. elektroniski. 8. Pastāvīgi veikt studentu un absolventu apmierinātības ar studiju procesu un studiju rezultātiem pētījumus.
Studiju programmas absolventi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informēt studiju programmas absolventus par tālākizglītošanās iespējām. 2. Veikt absolventu un viņu darba devēju aptaujas, iesaistot viņus studiju virziena attīstībā un programmas kvalitātes pilnveidē. 3. Caur biznesa inkubatora „Kiwi” darbu sniegt praktisku atbalstu absolventiem savas uzņēmējdarbības uzsākšanā.
Studiju programmas reklamēšana	<ol style="list-style-type: none"> 1. UV studiju programmas reklamēšana Latvijā, sadarbojoties ar darba devējiem un UV studiju programmas absolventiem. 2. UV studiju programmas reklamēšanas un popularizēšanas pasākumi Ukrainā, Baltkrievijā un Krievijā.
Sadarbība ar citām AII; juridiskām un	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stiprināt sadarbību ar Latvijas un ārzemju AII. Sadarbības ietvaros paredzēt studējošo un akadēmiskā personāla mobilitāti un pētniecisko darbību.

fiziskām personām	2. Sadarbībā ar juridiskām un fiziskām personām, piesaistīt ziedojumus studējošo studiju atbalstam.
Jaunas studiju programmas studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jaunu studiju programmu studiju virzienā „Vadība, administrēšana un nekustamo īpašumu pārvaldība” ir paredzēts veidot un īstenot, ja to noteiks kā prioritāti VK dibinātājs. 2. Studiju virziena tālāka attīstība no VK vadības puses ir paredzēta, attīstot UV studiju programmu, un tās ietvaros sadarbību ar citām AII Latvijā un ārzemēs.

8. Studiju virziena pārvaldība

8.1. Studiju virziena pārvaldības struktūras, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju lomas, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmas vadītājiem (direktoriem) un citām augstskolām / koledžām novērtējums.

Tā kā studiju virzienā ir tikai viena studiju programma, tad studiju virziena vadītājs ir arī studiju programmas direktors.

8.2. Studiju programmu izveides un pārskatīšanas procesa novērtējums

Jaunas studiju programmas 2016./2017.studiju gadā netika izstrādātas.

Katru gadu studiju programma tiek pārskatīta Metodiskās komisijas sēdē, ievērojot ārējo un iekšējo normatīvo aktu izmaiņas, kā arī aptauju rezultātus.

8.3. Informācija par datu ievākšanu, uzkrāšanu, analīzi, pielietojumu studiju virziena pārvaldībā novērtējums

Lai izmērītu Koledžas darba kvalitāti, ir izstrādātas aptaujas anketas studējošajiem, akadēmiskajam personālam, vispārējam personālam, absolventiem, darba devējiem. Anketēšana notiek elektroniski un papīra formā. Anketēšanas rezultāti tiek pārrunāti un analizēti gan Koledžas studiju programmu direktoru sēdēs, gan Koledžas padomes sēdēs.

8.4. Augstskolas vai koledžas iekšējā kvalitātes nodrošināšanas sistēmas raksturojums un novērtējums

VK pastāvīgi strādā pie savas iekšējās kvalitātes mehānisma uzlabošanas, balstoties uz „Standarti un vadlīnijas kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā” (ENQA) (http://www.enqa.eu/pubs_esg.lasso). VK mērķis ir pakāpeniski organizēt darba un studiju procesu atbilstoši ISO 9001:2008 norādījumiem.

VK ārējās kvalitātes nodrošināšanas mehānisms tiek nodrošināts saskaņā ar 2015.gada 24.jūlija MK noteikumiem Nr.407 „Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi”.

Ziņas par Koledžas akadēmisko personālu ir atrodamas Izglītības Kvalitātes Valsts dienesta reģistrā par akadēmisko personālu (<http://www.ikvd.gov.lv/akademiska-personala-registrs.html>).

Koledža apzinās, ka katrs tās studējošais un absolvents ir Koledžas „vizītkarte”, kura vistiešāk reprezentēs Koledžas darba kvalitāti, tādēļ Koledžas darba iekšējās kvalitātes pilnveidošana ir viena no Koledžas lielākajām prioritātēm.

Koledžas iekšējā kvalitāte tiek novērtēta, balstoties uz vairākiem pasākumiem:

1. Anketēšanu,
2. Pārrunām,
3. Iegūtās informācijas un datu analīzi,
4. Analīzes ceļā iegūtās informācijas integrēšanu Koledžas darbā.

Iekšējās kvalitātes novērtēšana ir nepārtraukts darbs, kurā tiek novērtēts Koledžas darbs, kā arī noteikts, vai ir novērojama Koledžas darba kvalitātes pastāvīga izaugsme.

Anketēšana: Kvalitātes novērtēšanas ietvaros tiek regulāri anketēti Koledžas studējošie, akadēmiskais un vispārējais Koledžas personāls; darba devēji un Koledžas absolventi. Anketēšana notiek anonīmi un tās mērķis ir noskaidrot atsevišķu mērķgrupu viedokli par Koledžas darba atsevišķiem aspektiem un to kvalitāti. Studējošie tiek anketēti par katra atsevišķa studiju kursa kvalitāti, izmantojot izdrukātas vai elektroniskā formātā pieejamas anketas. Tāpat studējošie tiek anketēti par Koledžas administratīvo un akadēmisko darbu kopumā, ieskaitot Koledžas mikroklīmu un studiju apstākļiem Koledžā. Koledžas personāls tiek anketēts, lai noteiktu personāla viedokli par darba apstākļiem Koledžā, materiāltehisko nodrošinājumu u.c. Darba devēji un absolventi tiek anketēti, lai noskaidrotu viņu viedokli par to, cik viņuprāt Koledžas studējošie ir sagatavoti konkrētai profesijai.

Pārrunas: Koledžas direktora vietnieks studiju darbā un studiju programmu direktori organizē regulāras tikšanās ar akadēmiskā personāla pārstāvjiem, lai pārrunātu darba kvalitātes jautājumus, studiju procesa un citus ar Koledžas dzīvi saistītus jautājumus. Studiju programmu direktori ir aicināti regulāri tikties un pārrunāt līdzīgus jautājumus ar Koledžas studējošajiem, darba devējiem un absolventiem.

Informācijas analīze: Koledžas studiju programmu direktori analizē anketēšanas un pārrunu ceļā iegūto informāciju no studējošajiem, studiju programmas absolventiem un konkrētās profesijas darba devējiem. Iegūtie rezultāti tiek pārrunāti programmu direktoru un Koledžas vadības tikšanās, un Padomes ietvaros. Konstatētu problēmu vai nepilnību gadījumos tiek izstrādāts rīcības plāns iekšējās kvalitātes uzlabošanai un ieviešanai Koledžas dzīvē. Nākamajā anketēšanas un pārrunu ciklā tiek īpaši novērots, vai iepriekš konstatētajos jautājumos ir noticis progress, un vai nepieciešami citi papildus pasākumi šo jautājumu risināšanai.

Balstoties uz koledžas akreditācijas ekspertu komisijas norādījumiem, 2014.gada jūnijā Koledžas administrācija apmeklēja Rīgas Stradiņa universitātes iekšējā kvalitādes dienesta nodaļu, kur tikām iepazīstināti ar universitātes kontrole, uzraudzības un pilnveidošanas sistēmisko darbību.

2014./15.m.g. ietvaros tika strādāts pie studiju kursu pilnveidošanas, lai konkrētāk un precīzāk būtu iespējams izmērīt studiju programmu un kursu sasniedzamos rezultātus. 2015./2016.m.g. tika izveidota moduļu sistēma, norisinās darbs pie studiju rezultātu kartēšanas.

9. Studiju virziena resursi

Studijas koledžā notiek par privātpersonu vai juridisko personu līdzekļiem.

Koledžas studiju virziena finansējuma avotus veido:

- studējošo studiju maksa,
- dibinātāja līdzekļi,
- fizisko un juridisko personu ziedojumi,
- līdzekļi, kuri iegūti no saimnieciskās un pētnieciskās darbības.

Koledžas **infrastrukturā** attīstības plāns laika posmā no 2014.-2019.gadam paredz esošo mācību telpu modernizāciju un jaunu mācību telpu ierīkošanu, kā arī telpu aprīkošanu ar tehniku, lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošo mācību darbu auditorijās un būtu iespējams nodrošināt attālinātu nodarbību pārraidīšanu.

2016./2017. Studiju gadā Koledžā bija mācību auditorijas Lāčplēša ielā. 2017.gadā tika noslēgts līgums ar Baltijas Starptautisko akadēmiju par telpu nomu Lomonosova ielā un telpas Lāčplēša ielā vairs netika izmantotas.

Katrā auditorijā ir iespējams lietot audiovizuālu tehniku kvalitatīva studiju darba nodrošināšanai. Infrastruktūras attīstības plāns paredz, ka līdz plānošanas perioda beigām būs iespējams nodrošināt videokonferences translācijas, nodarbību ierakstīšanu, sinhrono tulkošanu.

2013. gada 8.februārī RTU telpās notika akadēmiskā un administratīvās daļas lietotāju apmācība par E-apmācību Moodle sistēmas lietošanu un izmantošanu komunikācijā ar studentiem un mācību materiālu ievietošanai. Koledža ir izveidojusi e-vidi uz moodle platformas, lai uz tās izvietotu visus Koledžas docētāju izstrādātos mācību materiālus un pakāpeniski tos papildinātu ar jauniem materiāliem latviešu, angļu un krievu valodās. Minētā moodle sistēma arī ļauj uzturēt tiešu un ciešu komunikāciju ar docētājiem un studējošajiem, kārtot attālināti pārbaudījumus iesniegt darbus, sekot līdzi pārbaudījumu rezultātiem un citai informācijai. Šajā plānošanas periodā tas būs nozīmīgs uzdevums panākt, lai Koledža būtu pieejama „katrā mājā”, respektīvi, Koledžas mērķis ir panākt, lai studijas Koledžā būtu apvienojamas ar profesionālo darbu un studijas būtu pieejamas latviski, angļiski un krieviski runājošā pasaules daļā. Pie šāda attīstības plāna Koledža neizvirza par prioritāti filiāļu dibināšanu, ja vien to neliks darīt, kādas jaunas Koledžas darba attīstības iespējas ārzemēs.

Koledžā katram studentam ir iespēja saņemt kopēšanas pakalpojumus, izmantot pieeju internetam.

Bibliotēka nodrošina studējošos ar savu studiju programmu studijuursos noteikto obligāto literatūru un arī turpmāk saglabās teoloģiskas bibliotēkas ievirzi. Papildus tam koledža ir noslēgusi sadarbības līgumus ar citām bibliotēkām.

Koledžā tiek nodrošināti atbilstoši **studiju, atpūtas un sadzīves apstākļi**, radot studiju procesam veicinošu vidi. Studiju darba vajadzībām ir pieejama atpūtas telpa, kurā studējošie var pagatavot sev karstos dzērienus un vieglas uzkodas, kā arī sadzīves telpas/hostelis, kurās var pārnakšņot ārzemju studējošie sesiju laikos. Tāpat ir pieejama dienesta viesnīca akadēmiskā personāla vajadzībām. Koledžas telpās ir pieejams bezvadu internets un citi pakalpojumi, kuri saistīti ar materiālu pavairošanu, perforēšanu, laminēšanu u.c.

Koledža sniedz **informatīvo atbalstu** studējošajiem caur Koledžas kanceleju tās darba laikos, Koledžas mājas lapu, elektronisko saraksti, moodle sistēmu un caur individuālām konsultācijām. Koledžas vadības izpratnē katrs studējošais un absolvents ir Koledžas vizītkarte, tādēļ tās uzdevums ir rūpēties par studējošo labklājību un informētību studiju laikā.

Studentiem ir iespēja individuāli kontaktēties ar e-pasta starpniecību ar studijas programmas direktoru un administratori par neskaidrajiem organizatoriskajiem jautājumiem un par apgūstamajiem studiju priekšmetiem – ar akadēmisko personālu.

Sesiju laikā, ikvienam studentam ir nodrošināta individuāla iespēja tikties ar pasniedzējiem, studiju programmas vadītāju un administratori par viņam būtiskajiem jautājumiem.

III.Daļa Studiju programmas “Uzņēmējdarbības vadība” raksturojums

17. Studiju programmas parametri.

Norādīt tikai tos parametrus, kuri attiecās uz programmu.

Studiju programmas nosaukums	Uzņēmējdarbības vadība	
Studiju programmas nosaukums angļu valodā	Business administration	
Izglītības klasifikācijas kods	41345	
Studiju programmas veids un līmenis	Pirmā līmeņa augstākā profesionālā izglītība	
Iegūstamais kvalifikācijas līmenis (EKI)	5	
Profesijas klasifikācijas kods	3339 20	
Studiju programmas apjoms (KP)	80 KP (120 ECTS)	
Īstenošanas forma, veids, ilgums (ja nepilni gadi, norādot mēnešos) un īstenošanas valoda		
pilna laika klātiešana	2 gadi	Latviešu, krievu, angļu
nepilna laika klātiešana	2 gadi un 6 mēneši	Latviešu, krievu
nepilna laika neklātiešana (tālmācība)	2 gadi un 6 mēneši	Latviešu, krievu
Īstenošanas vieta	Rīga	
Studiju programmas direktors/-e	Mg.oec. S.Polovko	
Uzņemšanas prasības	Vidējā izglītība	
Studiju turpināšanas iespējas	Otrā līmeņa studiju programmās BSA u.c.	
Iestāde un studiju programma, ar kuru noslēgts līgums par studiju turpināšanu studiju programmas pārtraukšanas gadījumā	BSA	

18. Studiju programmas apraksts

Mērķis	Sagatavot kvalificētus, tirgū konkurētspējīgus komercdarbības speciālistus, kuri spēj vadīt un organizēt uzņēmuma struktūrvienības darbību.
Uzdevumi	<ul style="list-style-type: none"> • Piedāvāt studējošiem iespējas pilnveidot savas zināšanas, prasmes un kompetences, apgūstot ne tikai moduļu obligāto daļu atbilstoši profesijas standartam, bet arī savām vēlmēm un interesēm atbilstošu moduļa izvēles daļu. • Iesaistīt studiju procesā ne tikai kvalitatīvu akadēmisko personālu, bet arī dažādu komercdarbības jomu profesionāļus, kuriem ir bagāta darba pieredze saistībā ar moduļa tēmu. • Nodrošināt studentu praktiskās pieredzes veidošanos; organizēt mācību ekskursijas uz uzņēmumiem/ iestādēm / organizācijām. • Nodrošināt studējošos ar studiju dar-

	<p>bam nepieciešamajiem mācību materiāliem un materiāli tehnisko bāzi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rosināt studējošos uz pašpilnveidi un mūžizglītību, motivēt jaunrades un pētnieciskam darbam, tādejādi sagatavojot sociāli atbildīgus jaunos speciālistus uzņēmumiem.
Sasniedzamie studiju rezultāti, to atbilstība Eiropas kvalifikāciju ietvarstruktūrai (EKI), <i>EKI līmeņu apraksti: http://www.nki-latvija.lv/par-eki</i>	<p><u>Zināšanas:</u> visaptverošas, specializētas faktu un teorētiskas zināšanas komercdarbības jomā un šo zināšanu robežu apzināšanās;</p> <p><u>Prasmes:</u> visaptverošs tādu kognitīvu un praktisku prasmju kopums, kas vajadzīgs, lai izveidotu radošus risinājumus komercdarbības problēmām;</p> <p><u>Kompetence:</u> veikt vadību un pārraudzību saistībā ar tādām komercdarbības jomas aktivitātēm, kur iespējamas neprognozējamas izmaiņas, izvērtēt un pilnveidot savu un citu cilvēku darbību.</p>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais valsts/gala pārbaudījums	Raksta un aizstāv kvalifikācijas darbu, kāрто eksāmenu.

19. Studiju programmas struktūras un satura novērtējums

18.1. Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam.

- 2001. gada 20. marta Ministru kabineta noteikumi Nr. 141 "Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu": <http://likumi.lv/doc.php?id=6397>

Prasības	Standartā noteiktais	Programmas rādītāji
Studiju programmas apjoms (KP)	80-120	80
Studiju programmas īstenošanas ilgums	2-3 gadi	2 vai 2,5 gadi
Programmu daļas un to apjoms (obligātā, ierobežotās izvēles, izvēles), t.s. noslēguma darba apjoms	<p>7.1. mācību kursi — kopējais apjoms — ne mazāk kā 56 kredītpunkti, bet nepārsniedzot 75 % no programmas kopējā apjoma;</p> <p>7.1.1. vispārizglītojošie mācību kursi — ne mazāk kā 20 kredītpunktu;</p> <p>7.1.2. nozares mācību kursi — ne mazāk kā 36 kredītpunkti;</p> <p>7.2. prakse — ne mazāk kā 16 kredītpunktu;</p> <p>7.3. kvalifikācijas darbs — ne mazāk kā 8 kredītpunkti, bet nepārsniedzot 10 % no programmas kopējā apjoma;</p>	<p>- Studiju kursu kopējais apjoms 56 kredītpunkti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vispārizglītojošie mācību kursi —20 kredītpunkti; • nozares mācību kursi —36 kredītpunkti; <p>- prakse —16 kredītpunktu;</p> <p>- kvalifikācijas darbs —8 kredītpunkti</p>
Kontaktstundu apjoms (%)	Studiju procesā ne mazāk kā 30 % no studiju kursu apjoma īsteno praktiski.	ne mazāk kā 30 % no studiju kursu apjoma īsteno praktiski.
Obligātais saturs atbilstoši	5. Pirmā līmeņa profesionālās	Studiju programmas obli-

standarta prasībām	<p>augstākās izglītības mācību kursu obligāto saturu veido:</p> <p>5.1. vispārizglītojošie mācību kursi:</p> <p>5.1.1. humanitārās zinātnes;</p> <p>5.1.2. sociālās zinātnes;</p> <p>5.1.3. dabaszinātnes, tehniskās zinātnes un informācijas tehnoloģijas;</p> <p>5.2. nozares mācību kursi:</p> <p>5.2.1. obligātie mācību kursi;</p> <p>5.2.2. izvēles mācību kursi;</p> <p>5.2.3. konkrētās profesijas mācību kursi.</p>	<p>gāto saturu veido:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vispārizglītojošie studiju kursi 20 KP apjomā (apkopoti studiju moduļos „Komunikācija”, „Tiesības”, „Datu apstrāde un analīze”) - nozares studiju kursi: <ul style="list-style-type: none"> - obligātie studiju moduļi („Ekonomika un komercdarbība”, „Vadība”, „Finanses”, „Mārketings”, „Zinātniski praktiskā pētniecība”) - izvēles studiju moduļi
Atbilstība Vides aizsardzības likuma un Civilās aizsardzības un katastrofas pārvaldīšanas likuma noteiktajām prasībām	<p>Augstskolu un koledžu visu studiju programmu obligātajā daļā iekļauj vides aizsardzības kursu.</p> <p>Civilās aizsardzības kursa apjoms ir ne mazāks kā 1 kredītpunkts (05.12.2017.MK noteikumi Nr. 716).</p>	<p>Tiek realizēts studiju kurss „Vides, darba un civilās aizsardzība”</p>
Piešķiramā kvalifikācija	Komercdarbības speciālists	Komercdarbības speciālists
Studiju turpināšanas iespējas	Otrā līmeņa studiju programmās	Otrā līmeņa studiju programmās BSA u.c.
Studiju programmas apguves vērtēšanas pamatprincipi un kārtība	<p>9. Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:</p> <p>9.1. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips — iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus;</p> <p>9.2. vērtējuma obligātuma princips — nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmu pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi;</p> <p>9.3. prasību atklātības un skaidrības princips — atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī mācību kursu mērķiem un uzdevumiem ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības vērtēšanai;</p> <p>9.4. vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips — programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus;</p> <p>9.5. vērtējuma atbilstības princips — pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās.</p>	<p>Katra studiju kursa aprakstā iekļauta informācija par vērtēšanas sistēmu.</p>

	Pārbaudēs iekļaujamais saturs apjoms atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmi un zināšanu prasībām. 10. Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens un ieskaite. Minimālais mācību kursa apjoms, lai organizētu eksāmenu, ir 2 kredītpunkti.	
Studiju prakses raksturojums (ja attiecināms)	7.2. prakse — ne mazāk kā 16 kredītpunktu	

18.2. Studiju programmas plāns.

Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” plāns pilna laika studijām

		Moduļa obligātā daļa	KP	Semestri				
Modulis	Vispārizglītojošie mācību kursi	20	1.s.	2.s.	3.s.	4.s.	Pārbaudes veids	
Komunikācija	Lietišķā svešvaloda I	3	3				eksāmens	
	Lietišķā svešvaloda II	3		3			eksāmens	
	Lietišķā saskarsme, prezentācija un ētika	2			2		ieskaite	
	Dokumentu pārvaldība	1	1				ieskaite	
Tiesības	Darba tiesības	2		2			ieskaite	
	Komerddarbības tiesiskie pamati	2			2		ieskaite	
	Vides, darba un civilā aizsardzība	1		1			ieskaite	
Datu apstrāde un interpretācija	Informācijas tehnoloģijas	2	2				ieskaite	
	Matemātika ekonomikā un vadībzinātnē	2	2				ieskaite	
	Statistika	2			2		ieskaite	
	Nozares mācību kursi	36						
Ekonomika	Ekonomikas teorijas pamati	3	3				eksāmens	
Finanses	Grāmatvedības pamati	2	2				ieskaite	
	Nodokļi un nodevas	2	2				ieskaite	
	Finanšu analīze un vadība	2		2			ieskaite	
	Vadības grāmatvedība	2		2			ieskaite	
Komerddarbība	Biznesa plānošana un uzsākšana	4		4			eksāmens	
Vadība	Organizācijas vadība	2	2				ieskaite	
	Personāla vadība	2		2			ieskaite	
	Piegādes ķēžu pārvaldība	2			2		ieskaite	

Mārketing	Tirgvedība	3	3				eksāmens
	Jebkura moduļa izvēles daļa	10			6	4	
Zinātniski praktiskā pētniecība	Pētījumu metodes	1			1		ieskaite
	Studiju darbs	1			1		aizstāvēšana
	Prakse	16		4	4	8	ieskaite
	Kvalifikācijas pārbaudījums	8				8	eksāmens, aizstāvēšana
	Kopā KP:	80	20	20	20	20	

Studiju programmas „Uzņēmējdarbības vadība” plāns nepilna laika studijām

Modulis	Moduļa obligātā daļa Vispārizglītojošie mācību kursi	KP	Semestri					Pārb. veids
			1.s.	2.s.	3.s.	4.s.	5.s.	
Komunikācija	Lietišķā svešvaloda I	3	3					E
	Lietišķā svešvaloda II	3		3				E
	Lietišķā saskarsme, prezentācija un ētika	2			2			I
	Dokumentu pārvaldība	1	1					I
Tiesības	Darba tiesības	2			2			I
	Komercedarbības tiesiskie aspekti	2			2			I
	Vides, darba un civilā aizsardzība	1		1				I
Datu apstrāde un interpretācija	Informācijas tehnoloģijas	2		2				I
	Matemātika ekonomikā un vadībzinātnē	2	2					I
	Statistika	2		2				I
	Nozares mācību kursi	36						
Ekonomika	Ekonomika	3	3					E
Finanses	Grāmatvedības pamati	2	2					I
	Nodokļi un nodevas	2		2				I
	Finanšu analīze un vadība	2			2			I
	Vadības grāmatvedība	2			2			I
Komercedarbība	Biznesa plānošana un uzsākšana	4		4				A
Vadība	Organizācijas vadība	2	2					I
	Personāla vadība	2		2	2			I
	Piegādes ķēžu pārvaldība	2						I
Mārketing	Tirgvedība	3	3					E
	Brīvās izvēles studiju kursi - Jebkura piedāvātā moduļa izvēles daļa	10				10		E
Kl. praktiskā	Pētījumu metodes	1				1		I

	Studiju darbs	1				1		A
	Prakse	16			4	4	8	I, A
	Kvalifikācijas pārbaudījums	8					8	E, A
	Kopā KP:	80	16	16	16	16	16	